

Schoolgids 2017-2018

Inhoudsopgave

1	Waar de school voor staat	6
1.1	De kern van onze school: onderwijs en zorg	6
1.2	Waarden	6
1.3	Samen, als school en ouders, met en voor elkaar	7
1.4	De praktijk van alle dag	8
2	Jaarplan	10
2.1	Evaluatie jaarplan 2016 – 2017	10
2.2	Doelstellingen 2017-2018	11
3	Organisatie van het onderwijs	12
3.1	Jaargroepen en het aantal groepen	12
3.2	Extra mogelijkheden voor hulp: Interne begeleiding	12
3.3	Taken en functies van teamleden	13
3.4	Schooltijden	13
3.5	Schoolvakanties, vrije dagdelen en vrije uren	16
3.6	Gymnastiektijden	17
4	Onderwijsactiviteiten	18
4.1	De kleutergroepen	18
4.2	Groep 3 tot en met 8	18
5	De resultaten van ons onderwijs	23
5.1	Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen	23
5.2	Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs	23
6	Samenwerking school en ouders	25
6.1	Protocol verantwoordelijkheden school – ouders	25
6.2	Informatievoorziening bij gescheiden ouders	26
6.3	Protocol foto, video- en tv-opnames, toepassingen internet op school	28
6.4	Aansprakelijkheid bij materiele schade onder schooltijd	29
7	Gezondheidszorg voor het kind	31
7.1	De GGD voor kinderen in het basisonderwijs	31

8	Specifieke zorg	33
8.1	Zorg voor de leerling binnen de school	33
8.2	De zorg voor de meer en hoog begaafde leerlingen	33
8.3	Passend onderwijs	34
9	Toetsrooster	37
10	Toelating en leerplicht	38
10.1	Inschrijving	38
10.2	Intakegesprek	38
10.3	Uitschrijving	39
10.4	Leerplicht, hoe zit dat?	39
10.5	Verlof vanwege gewichtige omstandigheden	39
10.6	Lesverzuim	41
10.7	Lesuitval en niet volgen van de lessen.....	41
11	Overgang naar het voortgezet onderwijs	43
12	Katholieke Scholenstichting Fectio	44
13	De Medezeggenschapsraad	46
13.1	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	46
14	Oudervereniging	47
15	Het overblijven.....	49
16	Adressen en telefoonnummers.....	52
17	Afhandeling van klachten	53
17.1	Klachtenregeling seksuele intimidatie.....	54
17.2	Verwijsindex.....	54
17.3	De contactpersonen	55
18	Handig om te weten	56
18.1	Veiligheid	56
18.2	Fietsenstalling / Halen en brengen.....	56
18.3	Jeugdtijdschriften.....	57
18.4	Bibliotheek	57
18.5	Woensdag - Fruit-/groentedag	57
18.6	Traktaties verjaardagen	57
18.7	Ouderhulp	57

18.8	Gevonden voorwerpen	58
18.9	Wensjes	58
18.10	Studenten / Stagiaires	58
18.11	Start schooljaar	58
18.12	Kinderboekenweek	58
18.13	Schoolfotograaf	58
18.14	Overige feesten en activiteiten	58
18.15	Acties	59
18.16	Sponsoring	59
Bijlage: zorgschema Fectio		61

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Welkom in het schooljaar 2017 – 2018

Zoals u van ons gewend bent, wordt deze gids aan alle ouders/verzorgers van leerlingen van basisschool St. Michiel ter beschikking gesteld. De gids wordt aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst zodat iedereen er kennis van kan nemen. www.stmichiel.nl

Indien ouders dat wensen, kunnen zij een papieren schoolgids ontvangen.

In deze schoolgids informeren wij u over zaken als:

- Schooltijden en vakantieregeling
- Missie en visie van basisschool St. Michiel
- Identiteit, toelating, leerplicht en klachtenregeling
- De inhoud en organisatie van ons onderwijs
- Praktische informatie

Informatie die op dit moment nog niet bekend is, wordt u gedurende het schooljaar via het Michieltje (digitaal en/of papieren versie) doorgegeven. Deze komt elke week uit en is ook op de website na te lezen.

Daarnaast ontvangt u een overzicht van het schooljaar met alle belangrijke activiteiten in de planner. Ook deze is terug te vinden op de website.

Wanneer u geïnteresseerd bent in alle wettelijke zaken over de school, kunt u het schoolondernemingsplan inzien. Het schoolondernemingsplan beslaat de periode 2015-2019. Deze is ook te vinden op onze website.

De samenstelling van de schoolgids valt onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school. De inhoud van de schoolgids voldoet aan de eisen die daaraan door het ministerie wordt gesteld. Mocht u na het lezen van deze schoolgids vragen of opmerkingen hebben, dan nodigen wij u uit deze aan ons door te geven.

Fijn dat uw kind of kinderen bij ons naar school gaan. We zijn blij met het vertrouwen dat u in onze school heeft.

Wij wensen u en uw kinderen een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Namens het team van St Michiel.

Judith van Eck

Directeur

september 2017

1 Waar de school voor staat

1.1 De kern van onze school: onderwijs en zorg

Onderwijs

We zien onze leerlingen. We zien wat ze kunnen. We zien wat ze nog niet kunnen en wat we ze moeten leren. We hebben een duidelijke mening over wat we ze willen leren en stellen hoge doelen op maat. We werken daar gefocust naartoe en doen wat nodig is om dat te bereiken. Hierbij zijn de sociaal emotionele ontwikkeling en het welzijn van de leerling belangrijke aandachtspunten. We geven goed en modern onderwijs. Onder goed onderwijs verstaan we onderwijs waarmee we kinderen voorbereiden op de maatschappij. Het leren te leren staat centraal. We moedigen talentontwikkeling en creativiteit aan. Onze leermethoden zijn actueel en moedigen ICT gebruik aan. We stellen hoge eisen aan ons personeel.

Zorg

Structuur: Elke leerling ontvangt een gestructureerde basiszorg. Indien dit niet toereikend is, ontvangt een kind specifieke zorg op maat binnen de mogelijkheden van de school. De structuur waarbinnen we dit uitvoeren is transparant, logisch en navolgbaar. Dit wordt als middel gehanteerd om onderwijs op maat te bieden.

Veiligheid: Elke leerling moet zich veilig en thuis voelen op school. Onze leerkrachten zijn goed geschoold en herkennen de signalen als leerlingen zich niet veilig voelen. We verzamelen data rondom veiligheidsincidenten, analyseren en koppelen daar beleidsontwikkeling aan. Deze ontwikkeling monitoren we.

1.2 Waarden

Vanuit ons Katholieke identiteit moedigen we elkaar aan om vanuit onderstaande waarden alles wat we doen vorm te geven. We koppelen deze actief aan de katholieke identiteit.

Vertrouwen

We kiezen voor vertrouwen omdat we in openheid en gezonde kwetsbaarheid naar elkaar willen samenwerken rondom en met leerlingen. Vertrouwen in elkaar en jezelf biedt dat er een veilige omgeving is waarin een ieder initiatief durft te nemen en fouten worden omgezet naar kansrijke leermomenten. Verantwoordelijkheid durven nemen is een logisch gevolg.

Acceptatie

Je verdiepen in de ander is de basis van acceptatie. Het laat de ander zijn wie hij/zij is zonder waardeoordeel. Acceptatie laat ieder zijn/haar rol vervullen, maakt het mogelijk talenten in te zetten en geeft ruimte. We kiezen voor acceptatie omdat acceptatie dieper en verder gaat dan respect en tolerantie.

Moed

We kiezen met moed voor datgene waar we in geloven. Als dat tegen de stroom in is, dan is dat tegen de stroom in. We kiezen met moed voor

leerlingen die ons en onze zorg nodig hebben. We kiezen voor samenwerking met partijen die we nodig hebben om goed onderwijs te realiseren. We gaan moeilijke gesprekken en situaties niet uit de weg en houden ons doel voor ogen: goed onderwijs voor ieder kind.

Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid is een belangrijk kenmerk van onze schoolgemeenschap. Verantwoordelijkheid ten opzichte van de taak, maar ook onderlinge verantwoordelijkheid naar de groep of individuen om ons heen. Dit geldt voor leerlingen, personeelsleden en ouders.

Groei: Groeien in verantwoordelijkheid en zelfstandigheid is een continu proces dat nooit klaar is. We zien de school als de maatschappij in het klein waarin leerlingen kunnen oefenen en kunnen groeien in verantwoordelijkheid nemen in een veilige omgeving. Als pedagogen (ouders en school) groeien we in besef dat zelfstandigheids- en verantwoordelijkheidsontwikkeling nodig is om op eigen benen te leren staan. Hierdoor leren leerlingen keuzes te maken en leren ze ook om de goede keuzes te maken.

Kennisontwikkeling: De schoolgemeenschap heeft kennis van zelfstandigheids- en verantwoordelijkheidsleerlijnen zodat het zichzelf kan aanscherpen.

Inzicht: Leerlingen hebben inzicht in hun leerontwikkelingen en helpen zelf bij het inzichtelijk maken van die leervorderingen. Zo worden ze eigenaar van een eigen leerproces.

Plezier

Maak plezier, waardeer wat er is, geniet van ogenschijnlijk kleine dingen.

1.3

Samen, als school en ouders, met en voor elkaar

Gemeenschap: Onze schoolgemeenschap onderscheidt zich doordat we een hechte gemeenschap vormen. We doen het samen. We bevorderen waar we kunnen samenwerking tussen alle groepen binnen de schoolgemeenschap. We leren leerlingen samenwerken en samen werken.

Pedagogisch partnerschap: we wisselen in ruime mate informatie uit met ouders. De leerontwikkeling is op een transparante, toegankelijke en moderne manier beschikbaar voor ouders zodat ouders goed geïnformeerd zijn.

Communicatie: School en thuis werken op gelijkwaardig niveau samen vanuit de eigen rol. De communicatiestructuren zijn zo opgezet en ingericht dat dit mogelijk gemaakt wordt. We benaderen elkaar vanuit een open houding zonder oordeel. We communiceren met een attitude die gericht is op samenwerken en het beste resultaat voor de leerling.



1.4

De praktijk van alle dag

Met deze visie willen we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen tot evenwichtige mensen die:

- respectvol omgaan met de medemens
- weten wat democratie inhoudt en daar ook naar handelen.
- leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
- actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
- organisatorische vaardigheden aangeleerd hebben en verantwoordelijkheid nemen voor anderen.
- kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

Hoe wij modern en goed onderwijs realiseren

Bij het kiezen van nieuwe methodes letten we erop dat ze hoge doelen stellen en dat ze veel mogelijkheden bieden tot differentieren naar het niveau van het kind.

Al in groep 1 starten we met het spelonderwijs aanbieden van Engels, waardoor kinderen in een globaliserende wereld deze taal makkelijker en beter machtig worden.

De kinderen krijgen muziekles van vakleerkrachten met behulp van de Impuls subsidie van de Stichting Fonds voor cultuurparticipatie. Tijdens de sportlessen worden regelmatig clinics georganiseerd met gastdocenten. Groep 5-8 krijgt 2x per jaar de gelegenheid om hun talenten te ontwikkelen tijdens een serie van 4 workshops naar keuze.

Tijdens studiedagen worden leerkrachten bijgeschoold in hun kennis en vaardigheden en bewaken we de doorgaande leerlijnen. Ook volgen leerkrachten individueel nascholing op diverse gebieden.

Hoe wij goede zorg organiseren

Tijdens de reken, taal en leeslessen wordt er gedifferentieerd naar 3 niveau's. Wanneer kinderen problemen hebben met leren lezen zetten we een speciaal lesprogramma BOUW in. De intern begeleider bespreekt 3 x per jaar met de leerkrachten over alle individuele kinderen en bespreekt een plan van aanpak wanneer dit nodig is.

Middels de Kanjertraining in alle groepen bevorderen we een goede en veilige sfeer in de school. In de lessen leren kinderen te reflecteren op hun eigen gedrag, zich te verplaatsen in anderen en ook hun eigen grenzen aan te geven. De resultaten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling worden gevolgd met het digitale instrument Kanvas. Leerlingen die hierin opvallen worden besproken in de groeps- en leerling-besprekingen. Ook met het kind en de ouders wordt hierover het gesprek gevoerd.

Daarnaast zetten we lessen in van het programma 'Lentekriebels', ontwikkeld door Rutgers en de GGD welke gaan over relaties en seksualiteit.

Hoe wij de waarden vertrouwen, acceptatie, moed, verantwoordelijkheid en plezier realiseren

- Kinderen leren zelf eerst een probleem op te lossen en als het niet lukt om hulp te vragen.
- Al vanaf de kleuters leren kinderen hun eigen werk in te plannen middels een planbord. In de hogere groepen krijgen kinderen dag en weektaken waar ze verantwoordelijk voor zijn.
- We hebben jaarlijks een schoolactie voor een goed doel.
- Wekelijks hebben leerlingen van groep 1 t/m 8 klassendiensten.

- Aan het eind van het schooljaar helpen leerlingen met het opruimen van hun lokaal. Dit gebeurt in alle groepen.
- Leerlingen van groep 8 begeleiden jongere kinderen bij feestelijke activiteiten. De leerkracht heeft een coachende rol.
- We hebben een leerlingenraad met kinderen uit groep 5-8, die gekozen is door de leerlingen en die meedenkt over zaken die voor kinderen van belang zijn.
- Wanneer op een warme dag de brandweer belt of ze een waterballet kunnen verzorgen zeggen we ja.

Hoe wij samenwerken

Tijdens feestdagen worden er regelmatig groepoverstijgende activiteiten gedaan waarbij de oudere kinderen de jongere kunnen helpen. Ook ondersteunen kinderen uit de bovenbouw bij leesactiviteiten in de onderbouw.

Vier keer per jaar worden er gesprekken georganiseerd tussen ouder en leerkracht. Tussendoor vinden gesprekken plaats naar behoefte. Dit schooljaar introduceren we een 'ouder-app' en wordt het ouderportaal van Parnassys in fasen open gezet.

We organiseren informatie avonden en inloopmomenten in de groep, waardoor ouders zicht krijgen op wat en hoe de kinderen leren.

Naast de MR, OV, en de groepsouders leveren veel ouders een bijdrage aan het onderwijs variërend van de begeleiding bij schoolreisjes, vervoer bij theaterbezoek en het verzorgen van gastlessen.

2 Jaarplan

De omschreven missie en visie zijn in beleid uitgewerkt in het schoolplan 2015-2019. Daaruit is een jaarplan voor het schooljaar 2016 – 2017 geschreven waarvan de verkorte evaluatie hieronder staat beschreven. Daaronder volgen de doelen voor dit schooljaar.

2.1 Evaluatie jaarplan 2016 – 2017

Het afgelopen jaar hebben we op drie punten doelen gesteld en gerealiseerd. Hieronder kunt u lezen wat we het afgelopen jaar hebben bereikt.

Opbrengsten verhogen op vakgebieden:

Het afgelopen jaar hebben we het volgende gerealiseerd:

- Het niveau van spelling is omhoog gebracht, tot op de inspectienorm.
- Slechts 1 van de 18 eindtoetsen is onder de inspectienorm.
- Het streven was dat maximaal 40% van de kinderen, zoals de inspectie verwacht, onder het landelijk gemiddelde scoort. Bij technisch lezen is dat voor groep 3 en 4 niet gelukt. Dit komt doordat onze verouderde methode niet alles aanbiedt wat Cito toetst. We gaan komend jaar een nieuwe methode voor lezen kiezen voor 2018-2019 en een plan maken hoe we dit gat voor komend jaar kunnen repareren.
- De eindtoets van groep 8 ligt weer op het landelijke gemiddelde.
- We hebben dit jaar een impuls gegeven aan ons muziekonderwijs met behulp van de subsidie vanuit het fonds voor cultuurparticipatie. Met behulp van het Houtens Muziek Collectief worden professionele muzieklessen gegeven en worden de vaardigheden van de leerkrachten vergroot om muziekles te geven.

Nieuwe methoden kiezen

- Voor taal hebben we dit jaar als team gekozen voor de methode Staal. Hiermee gaan we komend schooljaar van start.
- We hebben een visie ontwikkeld op Engels onderwijs. We gaan vanaf groep 1 starten met Engels onderwijs en streven er naar om met 4 jaar een VVTO school te worden.

Zorg en veiligheid

- Beleid op het gebied van zorg en veiligheid is geactualiseerd; Kanjer protocol; gedragsprotocol; meldcode.
- Leerlingen vanaf groep 5 leveren zelf middels een vragenlijst input over hun Sociale competenties zodat we deze nog beter in beeld krijgen en hierop kunnen intervenieren.
- De rapportage rondom de individuele Ontwikkel Perspectieven van zorgkinderen zouden we in Parnassys opnemen. Dit is nog niet volledig gerealiseerd en ronden we eind september 2017 af.

Ouderbetrokkenheid

- Uit de kwaliteitsmeter die in november is afgenomen blijkt dat 80% tot 90% van de ouders tevreden is over de communicatie over het kind en wat op school gebeurt en over het contact met leerkracht, IB en directeur.

Over de mate waarin ouders betrokken worden bij het onderwijs en het leerproces (de ontwikkeling en prestaties) van de kinderen, geeft 67% tot 75% van de ouders aan tevreden te zijn. Dit is onder het ambitie niveau van 80%. Naar aanleiding hiervan is er een gesprek gevoerd met ouders van groep 5. Hieruit zijn ideeën naar voren gekomen die komend schooljaar worden doorgevoerd.

2.2 Doelstellingen 2017-2018

Goed en modern onderwijs

- We implementeren dit jaar de nieuwe taal methode Staal. Leerkrachten worden hierbij ondersteund tijdens studiedagen en coaching in de klas.
- Dit jaar gaan we twee Engelse methoden uitproberen in de groepen 1-8, zodat we aan het einde van het jaar kunnen beslissen met welke methode we gaan werken op de St.Michiel.
- We starten met lessen over mediawijsheid in alle groepen
- Daarnaast maken we dit jaar een keuze voor een nieuwe kleutermethode, een nieuwe schrijfmethode en een nieuwe leesmethode.
- Aan de hand van een thema wordt er dit jaar samengewerkt tussen groep 1-2 en de peuterschool.
- De leerlijnen van toptalent worden uitgebreid naar groep 3 en 4.
- De eerste toptalenten gaan deelnemen aan de virtuele klas.
- Groep 5-8 krijgt twee keer een serie van 4 workshops aangeboden waarin ze een creatief talent kunnen ontwikkelen naar keuze.
- Maximaal 2 leerlingen per vak hebben een negatieve vaardigheidsscore. Vooral technische en begrijpend lezen vragen hier aandacht.
- De eindscore van technisch lezen in groep 3 is ondanks de verouderde methode op het gemiddelde niveau van cito.

Zorg en veiligheid

Op basis van de scores in Kanvas of de waarnemingen van de leerkracht, zal er door de leerkracht gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid een sociogram te maken.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

- Dit jaar starten we met een leerlingenraad met een vertegenwoordiging uit groep 5-8.
- Vanaf groep 5 zijn leerlingen aanwezig bij de rapportgesprekken of het adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs.

Ouderbetrokkenheid en educatief partnership

- We introduceren dit jaar een startgesprek tussen ouder en leerkracht om de samenwerkingsrelatie te versterken.
- We introduceren een ouder-app.
- Het ouderportal wordt opengezet.
- Kwaliteiten van ouders, variërend van programmeren tot breien of tuinieren, worden ingezet in het onderwijs.
- Er worden 3 inloopmomenten voor ouders in de groep georganiseerd.

3 Organisatie van het onderwijs

3.1 Jaargroepen en het aantal groepen

De school heeft bij de start van het schooljaar 2017-2018, 7 groepen;
Het rooster ziet er als volgt uit:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep blauw	Annemieke	Annemieke	Marjolein	Marjolein	Marjolein
Groep rood	Hanneke	Hanneke	Nelleke	Nelleke	Nelleke
3/4	Lia en Jessie	Lia en Jessie	Lia en Jessie	Lia en jessie	Lia en jessie
5	Jossje	Jossje	Jossje	Jossje	Angelique
6	Josien	Josien	Jantine	Josien	Josien
7	Angelique	Angelique	Willeke	Willeke	Willeke
8	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk
Intern begeleider		Brigit	Brigit	Brigit	
Administratie	Monique		Monique		
Directeur	Judith	Judith	Judith	Judith	

Tot aan de kerst zal Marjolein op vrijdag ouderschapsverlof opnemen en zal Jantine haar vervangen.

De eerste 6 weken heeft Josien nog ouderschapsverlof op donderdag en zal Jantine haar vervangen.

Angelique heeft tot aan de kerst zwangerschapsverlof. In groep 7 wordt zij op maandag en dinsdag vervangen door Manon. Op vrijdag in groep 5 door Chantal. Judith werkt als directeur op dinsdag een halve dag. Dan is ze niet op school aanwezig, maar op het bestuursbureau van de stichting.

Voor alles wat er binnen de groep gebeurt, is de leerkracht de verantwoordelijke persoon. Zij volgt de leerlingen, komt de afspraken na, zorgt ervoor dat de extra hulp soepel en op tijd verloopt.

3.2 Extra mogelijkheden voor hulp: Interne begeleiding

De interne begeleider is de collega die de leerlingenzorg coördineert en begeleidt. Op onze school heeft Brigit Veerkamp deze taak op zich genomen. Zij is hiervoor 3 dagen beschikbaar.

Haar taak bestaat onder meer uit:

- Het volgen en begeleiden van kinderen die extra zorg nodig hebben
- Helpen van collega's die "zorg- en pluskinderen" in de groep hebben
- Uitvoeren van pedagogisch en didactisch onderzoek
- Ondersteunen van collega's bij het schrijven van handelingsplannen voor individuele leerlingen.
- Onderhouden van de administratie van de "zorgleerlingen".
- Voorbereiden en leiding geven aan vergaderingen rond "zorg".
- Overleg met hulpverlenende instanties (orthopedagoog, Eduniek, OPPU, Altrecht, logopedist, schoolarts, bureau jeugdzorg, vertrouwensarts, school voor speciaal onderwijs)
- Overleg met collega's en ouders

3.3 Taken en functies van teamleden

Naast de taken die leerkrachten vervullen in het kader van hun functie als groepsleerkracht, is er nog een aantal taken te vervullen. Specifieke taken voor een aantal personeelsleden zijn;

Marjolein Sturkenboom	Coördinator ICT en onderwijs coördinator tevens mediacoach en MT lid.
Brigit Veerkamp	Intern begeleider, toptalent coach en MT lid
Monique Rietveld	Administratief medewerker
Josien Favejee	Interne Contact Persoon
Jossje Klaessen en	Toptalentcoach en MR lid
Angelique van Emmerik	Preventiemedewerker en toptalentcoach
Vacant	Coördinator kanjertraining
Willeke Berends	Leescoördinator
Anouk Wijne	Stage begeleider en MR lid
Hanneke Elbers	Kunst coördinator en coördinator identiteit

3.4 Schooltijden

Lesuren:

Aantal lesuren groep 1 t/m 4 880 uur per jaar
Aantal lesuren groep 5 t/m 8 1000 uur per jaar

Schooltijden:

Dag	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag
Maandag	8.30-12.00	13.00-15.00	8.30-12.00	13.00-15.00
Dinsdag	8.30-12.00	13.00-15.00	8.30-12.00	13.00-15.00
Woensdag	8.30-12.00	Vrij	8.30-12.30	Vrij
Donderdag	8.30-12.00	13.00-15.00	8.30-12.00	13.00-15.00
Vrijdag	8.30 -12.00 uur	vrij	8.30-12.00	13.00-15.00

Middagpauze voor alle groepen van 12.00 tot 13.00 uur

De lessen en uren zijn als volgt over de groepen verdeeld.

De lestijden zijn in minuten

Vak	1-2	3	4	5	6	7	8
REKENEN							
Pluspunt	100	300	300	300	300	300	300
TAAL							
Taal: woordenschat, stellen	110	45	255	225	225	255	240
Spelling			150	150	150	165	165
Kring	30	15	15	15	15		
	140	60	420	390	390	420	405
LEZEN							
Estafette		400	150	180	135	135	135
Voorlezen/Vrijlezen/extra les	70	30	30	30	60	45	45
	70	430	180	210	195	180	180
STUDIEVAARDIGHEDEN							
Begrijpend lezen				60	60	60	60
Blits				60	45	45	45
				120	105	105	105
SCHRIJVEN							
	60	95	45	30	30	30	30
ENGELS							
	60	60	60	60	60	60	60
WERELDORIENTATIE							
Naut/Meander/Brandaan				90	90	120	120
Verkeer				15	15	15	15
School TV/jeugdjournaal/overig	15	40	30	15	30	30	30
	15	40	30	120	135	165	165
SOCIAAL EMOTIONEEL							
Kanjertraining	30	30	30	30	30	30	30
LEVENSBSCHOUWING							
Trefpunt	30	30	30	30	30	30	30
BEWEGINGSONDERWIJS							
	120	120	120	120	120	90	90
CREATIEF							
Beelden/tekenen	480	90	90	60	60	60	60
Muziek/drama	60	30	30	30	30	30	30
	540	120	120	90	90	90	90
BUITENSPELEN							
Pauze	245	125	75	75	75	60	75
TOTAAL	1410	1410	1410	1560	1560	1560	1560

Aanvang van de schooltijden

Alle leerkrachten zijn vanaf 8.00 uur op school. U kunt hen vanaf dat tijdstip op school aanspreken. Voor het maken van afspraken kunt u tussen de middag of na school contact met de leerkracht opnemen.

Voor de groepen 1-4 geldt dat de leerkracht met de leerlingen het plein op lopen als de school uitgaat. Zij zien erop toe dat het kind wordt overgedragen aan u als ouder, een verzorger of de naschoolse opvang.

De groepen 5/8 gaan zelfstandig naar buiten.

Groep 1 t/m 4

Leerlingen zijn welkom op school vanaf 8:20. Dan gaan de leerlingen direct naar binnen via hun eigen ingang. Als leerlingen en ouders het klaslokaal binnen komen, mogen de leerlingen aan hun tafel iets voor zichzelf doen. In alle groepen wordt door de leerkracht aandacht besteed aan wat dat kan zijn. Om 8.25 gaat de eerste bel en dit is voor u het teken om afscheid te nemen van uw kind en de school te verlaten. Om 8.30 gaat de tweede bel: het teken dat de lessen gaan beginnen. Wilt u dan uit het zicht van uw kinderen gaan? De kinderen worden afgeleid als u in de gang blijft staan.

's Middags gaat het iets anders. De overblijfleerlingen ruimen op om 12.45 uur en blijven buiten spelen. Omwille van het goede verloop van het overblijven en de scheiding van verantwoordelijkheden, willen we graag dat de kinderen die thuis lunchen, niet vóór 12.50 uur op school terugkeren. Vanaf 12.50 uur zijn de andere leerlingen welkom. De leerkrachten staan dan buiten. Als de bel om 12.55 uur gaat, gaan de leerlingen rustig onder begeleiding naar binnen en starten de lessen om 13.00 uur.

Groep 5 t/m 8

Leerlingen zijn welkom op school vanaf 8:20 uur. Dan gaan de leerlingen direct naar binnen via hun eigen ingang. Als de leerlingen het klaslokaal binnen komen, mogen ze aan hun tafel iets voor zichzelf doen. In alle groepen wordt door de leerkracht aandacht besteed aan wat dat kan zijn. In principe is het de bedoeling dat u afscheid van uw kind neemt op het plein en niet mee naar binnen gaat. Hierdoor hebben we in de smalle gangen van de bovenbouw zo veel mogelijk ruimte voor de leerlingen. Verder denken we dat het goed is voor de kinderen vanaf groep 5 om een stap in zelfstandigheid te maken en eerder afscheid te nemen.

Uiteraard kan het zo zijn, dat u soms iets met de leerkracht te bespreken heeft of is er sprake van een ander uitzonderingsgeval, bijvoorbeeld bij het afgeven van een traktatie. Uiteraard staat het u dan vrij om even met uw kind mee de school in te lopen. Voor de middag geldt eigenlijk hetzelfde. De overblijfleerlingen ruimen op om 12.45 uur en gaan zelfstandig naar binnen. Omwille van het goede verloop van het overblijven en de scheiding van verantwoordelijkheden, willen we graag dat de kinderen die thuis lunchen, niet vóór 12.50 uur op school terugkeren. Vanaf 12.50 uur gaat het hek open en zijn de andere leerlingen welkom. Ze gaan gelijk naar binnen. Als ze het lokaal binnenkomen, gaan de leerlingen rustig naar hun plaats en met iets aan het werk, dat is afgesproken in de groep.

Waar we uw hulp bij nodig hebben

- Wilt u erop letten dat u uw kinderen niet eerder naar school laat gaan dan de toegestane tijden.
- Wilt u erop letten dat u als onderbouwouder, niet in de school blijft omdat dit het opstarten van de lessen kan storen.

3.5

Schoolvakanties, vrije dagdelen en vrije uren.

In Houten volgen we in verband met de regeling “vakantiespreiding” de regeling voor de regio midden Nederland. Middels een regionaal overleg worden de data voor de vakanties vastgelegd. Dat kan betekenen dat er soms wordt afgeweken van landelijke normen. Alleen de zomervakantie en de kerstvakantie hebben een vaste plek. Let u er dus op bij het plannen van eventuele vakanties.

De vakanties en vrije dagen zijn:

Herfstvakantie	ma 14 okt t/m vr 22 okt 2017
Sinterklaas	5 dec 2017 continuooster
Kerstvakantie	ma 23 dec 2017 t/m vr 7 jan 2018
Voorjaarsvakantie (krokus)	ma 24 feb t/m vr 4 mrt feb 2018
Goede Vrijdag	vr 30 maart 2018
Tweede Paasdag	ma 2 april 2018
Meivakantie (tulp)	ma 21 april t/m vr 6 mei 2018
Koningsdag valt hierin	wo 27 april 2018
Hemelvaart	10 en 11 mei 2018
Pinksteren	ma 21 mei 2018
Zomervakantie	ma 14 juli t/m zo 26 aug 2018
Studiedagen voor de hele school Let op: op de dinsdagen en donderdagen gaan de kinderen in de ochtenden wel naar school!	Di middag 19 sept 2017 Do middag 16 nov 2017 Di middag 13 feb 2018 Woe 11 april 2018 Di middag 5 juni 2018
Dagen waarop de onderbouw * (groep 1-4) vrij is:	Di 31 oktober 2017 Di 12 december 2017 Do 8 februari 2018 Do 14 juni 2018
* De onderbouw volgt op de st.Michiel mindere lesuren dan de bovenbouw waardoor zij meer vrije dagen hebben. Op deze dagen hebben de leerkrachten ruimte voor hun administratieve taken zoals rapporten maken. De onderbouw leerkrachten staan een halve dag in de bovenbouw.	
Specifieke dagen voor de bovenbouw (groep 5-8):	Vrij op de onderstaande vrijdagmiddagen: 23 december 2016, start kerstvakantie 14 juli 2017, start zomervakantie
	Continuïrooster van 8.30 tot 14.00 (dus lunchen op school) op: Vr 26 januari 2018, carnaval Vr 20 april 2018, koningsspelen

3.6

Gymnastiektijden

Maandag	11.15 – 12.00 uur	Groep 6
	13.30 – 15.00 uur	Groep 8
Dinsdag	8.30 – 9.30 uur	Kleuters
	13.00 – 13.45 uur	Groep 3-4
	14.15 – 15.00 uur	Groep 5
Woensdag	11.00 – 12.30 uur	Groep 7
Donderdag	8.30 – 9.30 uur	Kleuters
	14.15 – 15.00 uur	Groep 3-4
Vrijdag	13.00 – 13.45 uur	Groep 5
	14.15 – 15.00 uur	Groep 6

Gymmen Kleuters

Ook met de kleuters gymmen we in de sporthal. Om 8.30 uur starten we met de gymles voor de kleuters. Vanaf 8.15 uur zijn de kinderen welkom in de sporthal. De desbetreffende leerkrachten zullen daar aanwezig zijn. Na afloop van de gymles wandelen we met de hele groep terug naar school. Wanneer uw kind op de fiets naar de sporthal is gekomen, zal deze daar blijven staan. De kleuters hoeven geen gymkleding mee te nemen. De gymschoenen van de kleuters blijven in afgesloten bakken in de sporthal. Denkt u eraan de naam erin te schrijven?

Gymmen Groep 3-8

De gymkleding voor de groepen 3 t/m 8 bestaat uit gymschoenen, een broekje en een shirt of turnpakje.

4 Onderwijsactiviteiten

In dit hoofdstuk beschrijven we wat een kind leert op onze school. Voor een groot deel ligt de leerstof vast in de methoden die wij gebruiken. Daarnaast spelen we in op de actualiteit of werken we met een schoolproject.

4.1 De kleutergroepen

De kleuters worden op onze school ingedeeld in heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kleuters van vier tot en met zes jaar met elkaar in een kleutergroep zitten (groep 1-2)

De overgang van groep 2 naar 3 gaat volgens een vast protocol, waarbij wij gebruik maken van duidelijke criteria en van de cito uitslagen taal en rekenen bij kleuters.

Het werken in de groepen 1-2 draagt een duidelijk eigen karakter, afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de kleuter. Hoewel we streven naar een doorgaande lijn in ons onderwijs aan vier tot twaalfjarigen, vinden we dat dit niet ten koste mag gaan van het eigene van het kleuteronderwijs. Vooral het spelend leren in de kleutergroepen willen wij gehandhaafd zien.

Spelen is leren, ook bij de oudste kleuter. De leerkracht heeft hierbij een meer sturende rol. Voor deze kinderen worden veel activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. We besteden veel aandacht aan de individuele taalontwikkeling en woordenschatuitbreiding van het jonge kind. We komen tegemoet aan de verschillen in taalniveau en proberen achterstanden weg te nemen. Aan ouders vragen we tijdens intakegesprekken informatie over de ontwikkeling van het kind in de voorschoolse periode. We werken samen met de peuterschool, die vanaf dit schooljaar in ons pand is gehuisvest. Aan het einde van de kleuterperiode wordt besproken met de ouders of een kind toe is aan groep 3. We vinden het belangrijk dat een kind groep 3 succesvol kan doorlopen. De basis hiervoor ligt in de aard en aanleg van het kind, maar ook in het lang genoeg deelnemen aan het kleuteronderwijs.

4.2 Groep 3 tot en met 8

In de groepen 3 tot en met 8 wordt er gewerkt volgens een rooster van vakken. De hoeveelheid vakken en de tijd die aan ieder vak besteed wordt is groepsafhankelijk.

In de bovenbouwgroepen (5, 6, 7 en 8) zijn meer vakken dan in groep 3 en 4.

Lezen

In groep 3 wordt gewerkt met de aanvankelijk leesmethode "Veilig leren lezen". Indien nodig wordt er op verschillende niveaus gewerkt. De kinderen hebben de mogelijkheid zelfstandig op diverse manieren met lezen, taal en schrijven bezig te zijn. Op deze wijze proberen we de motivatie voor en het plezier in lezen te bevorderen. Na de herfstvakakantie start het groepslezen, waarbij kinderen o.l.v. ouders in kleine groepjes het technisch lezen oefenen d.m.v. leesboeken op hun niveau. Ook leerlingen uit de bovenbouw ondersteunen dan bij het lezen.

In de groepen 4 t/m 6 wordt er met de methode Estafette gewerkt om het leesniveau van de kinderen te verhogen. Deze methode sluit naadloos aan op de aanvankelijk leesmethode van groep 3 Veilig leren lezen. De groepen 4 en 5 krijgen per week vier lessen en vanaf groep 6 worden er drie lessen gegeven. In groep 7 en 8 zijn de kinderen vooral bezig met het onderhouden van het technisch leesniveau. Er wordt gewerkt met verschillende groepsniveau's, zodat het onderwijs op maat aangeboden kan worden. Per week wordt er in iedere groep één uur extra leesonderwijs gegeven aan de leeszwakke kinderen.

Het ontwikkelingsproces wordt nauwkeurig gevolgd. Naast de methodegebonden toetsen worden bij alle leerlingen door het jaar heen twee maal de AVI en de DMT toets afgenomen. Bij risicoleerlingen worden deze toetsen vier maal per jaar afgenomen. Zo kan snel en gericht aandacht besteed worden aan eventuele problemen.

Naast het technisch lezen wordt er vanaf halverwege groep 4 ook aandacht besteed aan begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken we de methode "Grip op lezen".

In de groepen wordt minstens 2x per week voorgelezen en is er een klasbibliotheek. Ook wordt er gebruik gemaakt van de collectie van de bibliotheek 'Lek en IJssel' die bij ons gehuisvest is.

Nederlandse taal

Dagelijks wordt er aandacht besteed aan "woordenschatuitbreiding" middels verhalen. Ook wordt er gewerkt met woordclusters die zichtbaar in de klas opgehangen worden. Vastgelegd is dat we in de dagplanning dagelijks 10 minuten hiervoor uittrekken.

Voor de kleutergroepen gebruiken we de methode "Schatkist". Het aanvankelijk lezen in groep 3 wordt gegeven met de methode "Veilig leren lezen". De groepen 4 t/m 8 werken met de methode "Staal". Met deze methodes kunnen we gestructureerd werken aan alle facetten van taal, zoals woordenschat, spelling, werkwoordspelling, grammatica, spreken en stellen.

Naast methodisch taalonderwijs vinden we spreken, luisteren, lezen en schrijven terug bij vele andere momenten in lessen.

Er wordt veel gecommuniceerd tijdens de andere vakken. Ook wordt er gericht aan taalontwikkeling gewerkt bij het maken van werkstukken, het houden van spreekbeurten, presentaties, voorleesbeurten en kringgesprekken.

Schrijven

In groep 3 starten de kinderen met het leren van een methodisch handschrift: "Pennenstreken".

We willen dat leerlingen tot en met groep 7 zoveel mogelijk volgens de methode "Handschrift" schrijven.

In groep 8 mogen ze een meer persoonlijk handschrift ontwikkelen, dat wel aan bepaalde eisen moet voldoen.

Engels

In de groepen 7 en 8 werken we dit jaar nog met de methode "Hello World". Daarnaast gaan we vanaf groep 1-8 tussen de herfst en kerstvakantie de methode 'Join in' uitproberen en tussen de kerst en de mei vakantie 'Stepp in stones'. Met één van deze methodes gaan we het jaar erop schoolbreed aan de slag.

Rekenen en wiskunde

We werken met de reken- en wiskunde methode “Pluspunt”. We vinden het belangrijk dat er per les één onderwerp wordt behandeld. Ook moet het mogelijk zijn dat goede en minder goede rekenaars in de groep naar eigen kunnen presteren. Zelfstandig werken en leren zijn belangrijk bij het rekenonderwijs. De lessen zijn door de organisatie interactief en hebben een vaste opbouw. Er zijn duidelijke momenten van instructie en van zelfstandige verwerking. De computer is een mooi hulpmiddel.

Naast de methodische toetsen peilen we de rekenresultaten jaarlijks met Cito-toetsen.

Wereldoriëntatie

Voor de groepen 5 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode gericht op aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, te weten Meander, Brandaan en Naut.

Daarnaast gebruiken we de methode Blits in groep 4 t/m 8 voor studievaardigheden. Op een systematische manier verwerven de kinderen belangrijke studievaardigheden: hanteren van studieteksten, hanteren van informatiebronnen, kaartlezen, lezen van schema's, tabellen en grafieken.

Godsdienstonderwijs en geloofsopvoeding

Basisschool St. Michiel is een Katholieke school. De levensbeschouwelijke visie en basishouding betekenen voor de school als geheel dat niemand wordt buitengesloten, maar juist iedereen welkom is. De school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun geloof, maatschappelijke achtergrond, cultuur, ras of welk sociaal onderscheidend criterium dan ook.

Onze katholieke identiteit is in de dagelijkse praktijk terug te vinden in een aantal activiteiten en aandachtsgebieden:

- Twee keer per week is er een bezinningsmoment. We gebruiken daarvoor de methode Trefwoord.
- Bij de voorbereiding van de eerste communie en het vormsel worden alle leerlingen van de school betrokken.
- We werken samen met de parochie.
- We staan stil bij rituelen, symbolen en mysteries.
- Kennis van andere geloven en culturen en eigen geloof.
- De katholieke identiteit uit zich in de cultuur van onze school, de normen en waarden, de regels en afspraken die we hanteren, de wijze van respect waarop we met elkaar willen omgaan en de integriteit die we waarborgen.
- Ouders die hun kind op onze school aanmelden, zullen bovenstaande aspecten moeten respecteren, omdat alle kinderen met deze activiteiten en aandachtsgebieden te maken krijgen.

Kanjertraining

Met de Kanjertraining werken we aan een prettig en veilig sociaal klimaat binnen de school en de groep. Het bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Met de Kanjertraining streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen gymles in de sporthal. Ook wordt er gebruik gemaakt van het sportveld bij goed weer. Bewegingsonderwijs levert een gerichte en planmatige bijdrage aan de bewegingsontwikkeling van de kinderen. Zij leren een aantal bewegingsvormen op niveau uitvoeren. In de bovenbouw leren zij ook een aantal bal- en andere spelen waarbij het sociale aspect van samenwerken en 'sportiviteit' aandacht krijgen.

Creatieve vakken

De creatieve vorming van kinderen vinden we belangrijk. Daarom besteden we aandacht aan tekenen, muziek en handvaardigheid. We streven naar kwaliteit en geven er gericht les in. In de kleutergroepen is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. In groep 5-8 gaan we dit jaar twee keer diverse workshops aanbieden van 4 lessen, variërend van breien tot programmeren. Kinderen kunnen dan twee keer per jaar een talent naar keuze ontwikkelen en deze presenteren.

We participeren in het menuaanbod van 'Kunst centraal'. Middels gastlessen van kunstenaars en bezoek aan tentoonstellingen en theater komen alle leerlingen in aanraking met toneel, dans, beeldende kunst, film en muziek op professioneel niveau.

Voor het tweede jaar geven we ons muziekonderwijs een extra impuls door samenwerking met het Houtens Muziekcollectief. Dit met behulp van subsidie vanuit het fonds Cultuurparticipatie.

Vele activiteiten zoals die rondom het kunstproject, worden ondersteund door ouders. Het vervoer naar die evenementen kan soms niet doorgaan omdat er onvoldoende vervoer geregeld kan worden. De strenge veiligheidseisen leiden ertoe dat we dan van deelname moeten afzien.

Projectonderwijs

Eens per jaar vindt er, gedurende twee weken, een project door de gehele school plaats. Alle groepen werken dan aan hetzelfde thema. Dit thema wordt op verschillende niveaus uitgewerkt. De afgelopen jaren was het project gekoppeld aan de Kinderboekenweek. Ook dit jaar wordt het project gekoppeld aan de Kinderboekenweek. Het thema luidt: "Griezelen, gruwelijk eng". Dit project wordt afgesloten met een presentatie in de school.

In de kleutergroepen wordt het hele jaar door rondom verschillende thema's gewerkt die om de 3 a 4 weken wisselen.

In de bovenbouwperiode (veelal in groep 7) doen de leerlingen een keer mee aan het project 'Schalkwijk 2000'. In dit project gaan zij vier weken, aan de hand van de thema's lucht, aarde, water en vuur, aan de slag met activiteiten in en rondom Schalkwijk. Hierdoor leren zij meer over het verleden, het heden en de toekomst van Schalkwijk.

Dag- en weektaken

We vinden het voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid van het kind heel belangrijk dat het kind verantwoordelijk is voor de planning van eigen werkzaamheden. We leren kinderen langzamerhand hun werkzaamheden van een dag en van een week te overzien, te plannen en zelfstandig uit te voeren. In iedere groep worden hier schema's voor gebruikt, waarop aangegeven staat wat er op een bepaalde dag verplicht gedaan moet worden en wat extra werk is. Op het dagrooster op het bord is te zien wanneer er die dag instructiemomenten zijn en wanneer er aan de dag- en weektaak gewerkt kan worden. De leerkracht krijgt hierdoor tijd om kinderen die extra hulp nodig hebben of met meerwerk bezig zijn, te helpen. Kinderen wordt geleerd zelf verantwoording te dragen voor hun leerproces.

Huiswerk voor de kinderen

Wij geven op onze school huiswerk aan de kinderen. Dit wordt gedaan om:

- Te leren plannen en studeren;
- Parate kennis te laten opdoen;
- Het geheugen te trainen;
- De overgang naar het voortgezet onderwijs te versoepelen;
- Verschillen in aanleg en tempo op te vangen.

In de groepen 3 t/m 4 zal het huiswerk beperkt blijven tot individueel werk.

In groep 5 wordt voorzichtig een begin gemaakt met thuisopdrachten: met het klokkijken en de tafels moet thuis worden geoefend en de toetsstof van Brandaan, Meander en Naut moet thuis worden geleerd.

In de groepen 6 t/m 8 wordt het huiswerk structureel. De frequentie loopt dan op van eenmaal per week tot meerdere keren per week. Van u als ouders wordt gevraagd uw kind positief te begeleiden bij dit huiswerk. Ook vragen wij u om er voor te zorgen dat uw kind een stevige tas bij zich heeft om boeken en schriften in te vervoeren. Dit tot behoud van de materialen!

Vanaf groep 6 moeten de kinderen een agenda gebruiken. Belangrijk hierbij is dat de indeling van de agenda zodanig is dat een hele week over twee pagina's naast elkaar te zien is. Dit in verband met het leren plannen en overzien van een weektaak.

In groep 8 heeft iedere leerling een postvakje waar ze het werk in kunnen leggen wat ze mee naar huis moeten nemen.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 doen mee aan het theoretische en praktische verkeersexamen, dat bekroond wordt met een verkeersdiploma.

Schooltelevisie

Ieder jaar opnieuw maken de leerkrachten een keuze uit het aanbod van school-tv-programma's, die speciaal voor kinderen worden gemaakt.

Het kan zijn dat de kinderen uitgezonden programma's later te zien krijgen. De touch screen op school stelt de leerkrachten namelijk in staat de programma's te volgen op het tijdstip dat het meest aansluit bij het onderwijs.

Computers in ons onderwijs: ICT

Op dit moment beschikt iedere groep over meerdere computers. Iedere groep heeft ook de beschikking over een digitaal schoolbord. In alle klassen, en in de gemeenschapsruimte staan computers die aangesloten zijn op een netwerk. Het uiteindelijke doel is dat leerlingen met behulp van de computer informatie kunnen inwinnen, verwerken en presenteren.

In groep 7/8 wordt al enkele jaren meegedaan aan het project media wijsheid. Hierin leren kinderen over de betrouwbaarheid van informatie op het internet en over hoe de sociale media op een veilige en positieve manier te gebruiken. Dit breiden we dit jaar uit naar alle groepen.

5 De resultaten van ons onderwijs

5.1 Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

Met betrekking tot het aantal verwijzingen naar het Speciaal Basisonderwijs is ons streven om zoveel mogelijk leerlingen aan onze zorg toevertrouwd, te behouden. Hiervoor hebben we een zorgstructuur op school opgezet. Het samenwerkingsverband Profi Pendi streeft naar een verwijzingspercentage naar haar basisschool voor speciaal onderwijs van 3%. Het afgelopen schooljaar zijn er geen leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal onderwijs. We zitten dus onder deze norm.

5.2 Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs

Uitstroomgegevens vermelden in de schoolgids heeft het risico op een verkeerde beeldvorming. Deze gegevens zijn namelijk afhankelijk van meerdere factoren. Toch willen we hier transparant in zijn. Om een beeld te geven van de uitstroom van onze leerlingen uit groep 8 volgen hier de overzichten van de afgelopen 3 jaar.

Advies	Schooljaar 2014-2015	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2017-2018
VWO	9	7	7
VWO - 2t	1	0	0
HAVO-VWO	3	1	3
HAVO	4	10	5
HAVO - 2t	0	0	0
HAVO - VMBO tl	3	0	5
VMBO - tl	3	4	3
VMBO kader	3	2	2
VMBO kader met LWOO	2	1	0
VMBO basis / kader	0	0	0
VMBO basis / kader LWOO	2	0	2
VMBO basis	0	2	0
VMBO basis met LWOO	2	3	3
Praktijk Onderwijs	0	0	0
VSO	0	0	0
Totaal	32	32	30
Totaal gemiddeld CITO	533	535	535,6
Landelijk gemiddelde CITO	534,8	534,5	535,6

De afgelopen twee jaar hebben we de dalende lijn in onze onderwijsresultaten op de eindcito groep 8 weten om te buigen in een steigende lijn. We hebben twee nieuwe lesmethoden in gebruik genomen op het gebied van rekenen en begrijpend lezen. Deze methoden stellen hogere verwachtingen aan de kinderen en bieden meer oefen- en verdiepingsstof. Op deze manier kunnen de leerkrachten makkelijker aan sluiten bij de verschillende niveau's van de leerlingen. Daarnaast hebben we als team systematisch de

onderwijsresultaten geanalyseert en zijn we gezamenlijk op zoek gegaan naar hoe deze te verbeteren. Op basis van de analyse van de schoolbrede scores eind schooljaar 2015-2016 hebben we afgelopen jaar extra aandacht gehad voor het verbeteren van de spellingslessen en de lessen rondom technisch lezen. In aansluiting hierop hebben we de methode Staal uitgekozen om komend schooljaar ons onderwijs mee te geven.

Naast de gemiddelde scores per groep kijken we ook zorgvuldig naar de individuele vooruitgang van kinderen en hoe we die het beste kunnen stimuleren.

Daarbij willen we nog vermelden dat ons onderwijs breed is gericht. We willen zoveel mogelijk met de kinderen bereiken op verstandelijk-, sociaal-emotioneel- en creatief gebied. De CITO eindtoets voor groep 8 is echter alleen gericht op één van de ontwikkelingsgebieden, namelijk de verstandelijke ontwikkeling.

Onze leerlingen gaan doorgaans naar de volgende scholen:

6 Samenwerking school en ouders

6.1 Protocol verantwoordelijkheden school - ouders

De zorg voor het kind is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Deze hebben we voor alle scholen van de stichting vastgelegd in een protocol.

School	Ouders
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in het schoolplan en in de schoolgids	De ouder(s)/verzorger(s) onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en het schoolplan.
De school heeft een aantal protocollen zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Algemene klachtenregeling • Pestprotocol • Seksuele intimidatie • Ontruimingsplan • LeerlingGebondenFinanciering • Internet- en e-mailprotocol • Protocol video en foto • Leerplicht • Protocol toelating- en verwijdering van leerlingen • Privacyreglement 	De ouder(s)/ verzorger(s) stellen zich op de hoogte van de inhoud van deze protocollen en onderschrijven deze. Ze steunen de school indien nodig bij de uitvoering ervan.
De school informeert de ouder(s)/verzorger(s) over de vorderingen en het welbevinden van hun kind. Eventuele gedragsproblemen worden direct met de ouders besproken.	De ouder(s)/verzorger(s) informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school. De ouder(s)/verzorger(s) tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door o.a. op rapportavonden te komen.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouder(s)/verzorger(s) van tevoren over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert een en ander op vastgestelde tijden. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.	De ouder(s)/verzorger(s) verlenen toestemming indien nodig het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school. De ouder(s)/verzorger(s) geven toestemming voor het afnemen van die testen en toetsen bij hun kind die nodig zijn voor een juiste diagnose. In dit kader zijn individueel gemaakte afspraken bindend.
De school zorgt ervoor dat bij ziekte van de leerkracht de lessen zo lang mogelijk doorgaan. Indien nodig treedt de vervangingsprocedure in werking.	De ouder(s)/verzorger(s) maken afspraken met externe hulpverleners buiten schooltijd.

School	Ouders
De ouder(s)/verzorger(s) worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouder(s)/verzorger(s) lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school zorgt voor een aantal activiteiten, dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen bevordert.	De oudervereniging vraagt u een financiële bijdrage te leveren voor de bekostiging van deze activiteiten. Deze bijdrage is vrijwillig.
De school houdt zich aan de leerplichtwet. De kinderen krijgen alleen bij bijzondere gelegenheden verlof zoals in de wet is vastgelegd.	De ouder(s)/verzorger(s) vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De school respecteert elke cultuur en geloofsovertuiging van de ouders.	De ouder(s)/verzorger(s) respecteren de grondbeginselen van de school, zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school probeert conflicten op te lossen. Samen met de ouder(s)/verzorger(s) werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouder(s)/verzorger(s) werken mee aan een leefbare en veilige school.

6.2 Informatievoorziening bij gescheiden ouders

Uitgangspunten bij echtscheiding

Na een echtscheiding houden in het algemeen beide ouders het gezag over het kind. Onze school hanteert de volgende 3 uitgangspunten:

- Het belang van het kind staat voorop;
- De school gaat er vanuit dat de ouder waar het kind woont, alle informatie over het kind doorgeeft aan de andere ouder;
- De school mengt zich niet in conflicten tussen ouders.

Deze uitgangspunten leiden tot de volgende praktische uitwerking:

- Alle schoolinformatie gaat in principe naar de ouder bij wie het kind woont;
- Op de ouderavonden is in principe één maal 10 minuten beschikbaar per kind. De school gaat er vanuit dat de ouders onderling afspreken wie van beide ouders (of beiden tegelijk) het 10-minutengesprek bezoekt. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Verdere informatie vindt u in onderstaand protocol.

Overigens is voor alle ouders actuele informatie met betrekking tot de school terug te vinden op www.stmichiel.nl

Protocol Informatievoorziening bij gescheiden ouders

- Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan van de gezinsrelatie waarin deze opgroeit, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot de (afzonderlijke ouders). Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij de school bekend en de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders de school daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en

consultatie door de school houden. Ook in dit geval zijn beide adresgegevens bij de school bekend.

- In geval van echtscheiding of verbreking van de relatie tussen ouders, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.
- Er is een verplichting van ouder tot ouder om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag gehouden om de andere ouder die niet met het gezag belast is op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen.
- Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.
- Welke informatie de school op verzoek van de ouder, bij wie de leerling niet woont, aan hem/haar verstrekt, is afhankelijk van de wettelijke positie ten opzichte van de leerling:
 - A. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:
 - het verstrekken van de schoolgids, de nieuwsbrieven, de rapporten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling.
 - uitnodigingen voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
 - verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
 - inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier.
Uitgangspunt hierbij blijft dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd worden. Met andere woorden er is geen sprake van onderscheid tussen verzorger en niet-verzorger. Dit nog los van het feit dat in geval van co-ouderschap dit onderscheid niet te maken is.
 - B. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar schriftelijke verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. Het gaat hierbij om: rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan, specifieke problemen tenzij
 - a. de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt of
 - b. het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed schriftelijk kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster.
- De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan door de ouder binnen een week na de uitnodiging voor het rapportgesprek een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de directeur voor een afzonderlijk gesprek op de ouderavond (zodat dit ook tijdig georganiseerd kan worden).
- In situaties waarin de school ten aanzien van de informatieverstrekking vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, dan zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige. Met het oog op artikel 377c en het risico dat naar de rechter gegaan wordt, is een onafhankelijk advies een vereiste.

- De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

Artikel 377c

Onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Samengevat

	Alle info	Beperkt en op verzoek
Ouders getrouwd	x	
Ouders gescheiden		
Beiden gezag	x	
Gezamenlijk gezag	x	
Ouder zonder gezag		x
Beide ouders zonder gezag		x
Voogd/groot of pleegouders	x of	x

6.3 Protocol foto, video- en tv-opnames, toepassingen internet op school

Onze school dient rekening te houden met de Wet op de Privacy. We zijn gehouden ouders te informeren over opnames. Onderstaand protocol wil hierin voorzien.

Algemene regel

Aan het begin van elk schooljaar kunnen ouder(s)/verzorger(s) in de eerste schoolweek kenbaar maken niet akkoord te gaan met onderstaand vermelde opnames van hun kind. Deze kinderen worden in dat geval buiten de opnames gehouden. Ouder(s)/verzorger(s) van nieuwe kinderen worden bij aanmelding op dit protocol gewezen.

Video

We onderscheiden de volgende video-opnames:

Video-opnames voor intern gebruik:

- Opnames voor professionalisering van de individuele leerkracht, stagiaires of het team als geheel. De opnames worden alleen intern ingezet.
- Ten behoeve van een specifiek kind bijvoorbeeld voor begeleiding door de schoolbegeleidingsdienst EDUNIEK en motorische remedial teaching. In voorkomende gevallen wordt vooraf toestemming gevraagd aan de betreffende ouder(s)/verzorger(s). De banden worden na bespreking gewist.

- Ten behoeve van informatieverstrekking, bijvoorbeeld tijdens voorlichtings-avonden op school. De ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

Video- opnames voor extern gebruik:

De ouder(s)/verzorger(s) worden vooraf altijd om toestemming gevraagd.

TV-/filmopnames

Voor het maken van tv- of filmopnames lichten we altijd vooraf de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende groepen in. Het is dan aan ouder(s)/verzorger(s) om aan te geven of hun kind wel/niet aan de opname mag deelnemen.

Foto's

Voor het maken van foto's voor intern gebruik voor de ouder(s)/verzorger(s) (denk hierbij aan sportdag, kamp en dergelijke) wordt geen toestemming gevraagd. Dit geldt ook voor het maken van foto's ten behoeve van interne activiteiten zoals bijv. ter illustratie voor een voorlichtings-avond voor de ouder(s)/verzorger(s). Voor het gebruik van foto's buiten de school in bijvoorbeeld een tijdschrift wordt toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s). Dit geldt niet voor een foto in de plaatselijke krant waarbij een bepaalde (buitenschoolse) - activiteit bijvoorbeeld carnavaal en avondvierdaagse wordt gepubliceerd.

De website

De school heeft een eigen website: www.stmichiel.nl

In de loop van het schooljaar worden van allerlei schoolse- en buitenschoolse activiteiten digitale opnames gemaakt, welke voorzien van een tekst op de website worden geplaatst, waar ouders met een toegangscode toegang toe hebben. Wij gaan ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) hiertegen geen bezwaar hebben. Indien u beslist niet wenst dat uw kind herkenbaar op de website in beeld komt, verzoeken wij u dit op school kenbaar te maken.

Beeldmateriaal gemaakt door ouders niet delen op social media

Het gebeurt regelmatig dat ouders ook foto's of video's maken van school activiteiten. Dit mag, maar we willen u nadrukkelijk vragen dit beeldmateriaal niet te delen op social media. Daarmee schendt u de privacy van de leerkrachten en de andere leerlingen die mogelijk ook op beeld staan.

Internetgebruik

Op school maken we gebruik van een netwerk. De computer wordt op verschillende manieren gebruikt in ons onderwijs. Met de kinderen hebben wij over het internetgebruik afspraken gemaakt. Dit jaar wordt binnen de stichting Fectio een protocol 'sociale media en internetgebruik' opgesteld.

6.4

Aansprakelijkheid bij materiele schade onder schooltijd

Voor de beoordeling van de aansprakelijkheidsvraag wordt gekeken naar het wettelijke kader. De wetgever legt primair de verantwoordelijkheid voor het onrechtmatig doen en laten van de leerlingen niet bij de school, maar - afhankelijk van de leeftijd - bij de leerling of diens ouders respectievelijk wettelijk vertegenwoordigers. Een school is alleen aansprakelijk als zijn niet heeft voldaan aan de op haar rustende zorgplicht en/of onrechtmatig handelen valt aan te rekenen.

Voor schade die ontstaat tijdens een [sport-/spelsituatie](#) gelden aangepaste zorgvuldigheidsnormen voor de deelnemers. Hierbij bestaat altijd een verhoogde kans op schade. De wetgever heeft bepaald dat hier een verhoogde drempel voor aansprakelijkheid ligt. Deelnemers kunnen verwachten dat de sport-/spelsituatie bepaalde gedragingen uitlokt waartoe ook misslagen behoren.

Van aansprakelijkheid is pas sprake als deze aangepaste zorgvuldigheidsnormen zijn overschreden en dat is alleen het geval als de schade opzettelijk is toegebracht of als gevolg van grove schuld.

Ouders kunnen een 'eigendommenverzekering voor leerlingen' afsluiten. Deze verzekering geeft dekking, afhankelijk van de omstandigheden van het geval, wanneer er schade is ontstaan aan eigendommen van leerlingen.

Indien gewenst kunt u hierover informatie opvragen bij de administratie van de school.

7 Gezondheidszorg voor het kind

7.1 De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of zorgen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder bericht van ons als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op het CJG en op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2 met ouders op het CJG, daarna in groep 7 zonder ouders op school. Bij groep 2 krijgen ouders direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg afspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolg onderzoek/gesprek.
- Het consultatiebureau heeft aangegeven dat een onderzoek/gesprek gewenst is.
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

Inloopspreekuur (0-12 jaar)

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopsprekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar. Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind
- Een keer extra wegen en/of meten
- Voedingsadvies

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033 - 4600046.

Daarnaast biedt de GGD opvoedondersteuning via de e-mail:

opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via @deschoolarts.

Vaccinaties DTP en BMR

De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

8 Specifieke zorg

8.1 Zorg voor de leerling binnen de school

Het is ons streven om de extra zorg voor de leerlingen binnen de groepen te organiseren onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. De leerkracht en de intern begeleider stellen het programma in overleg samen op. U als ouder(s)/ verzorger(s) wordt altijd op de hoogte gesteld van de extra zorg die geboden wordt.

Het komende schooljaar hebben we geen mogelijkheid voor ondersteuning buiten de groep.

In (de grote) groep 3-4 is wel het hele jaar een onderwijsassistent aanwezig waardoor of zij of de leerkracht ook in kleine groepjes of individueel met kinderen kan werken.

Wanneer u als ouders zelf RT, Fysiotherapie of logopedie organiseert en financiert kan dit plaatsvinden onder schooltijd, wanneer aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- School onderschrijft de noodzaak voor behandeling.
- School staat achter de behandelmethode en onderschrijft de expertise van betrokken behandelaar.
- De behandelaar is één van de bestaande samenwerkingspartners van school. Dit om te voorkomen dat we als school met veel verschillende partijen moeten overleggen en met een diversiteit aan adviezen/methoden/werkwijzen te maken krijgen. Het is fijn wanneer u bij ons informeert met wie wij al samenwerken.

Als er onderzoek of observatie nodig is, dan wordt dit georganiseerd/uitgevoerd door de intern begeleider. Dit wordt vooraf met ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Wanneer u als ouders zelf onderzoek laat doen worden wij hierover graag geïnformeerd. Laat u onderzoek doen zonder medeweten van school, dan zullen we ons best doen om de adviezen die voortkomen uit het onderzoek op te volgen. Dit zover dat binnen onze mogelijkheden ligt.

8.2 De zorg voor de meer en hoog begaafde leerlingen

Op basisschool St. Michiel wordt gericht gewerkt aan de optimale ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij houden we rekening met de verschillen in niveau en persoonlijke leerbehoeften.

Door te werken vanuit doelen, zorgen wij voor een zo hoog mogelijk haalbaar resultaat voor iedere leerling. In ons leerstofaanbod ligt de prioriteit bij taal/spelling, lezen, rekenen, wereldoriëntatie en studievaardigheden.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong behoeven specifieke aandacht en begeleiding. Basisschool St. Michiel kiest ervoor de groep meer begaafden op alle leergebieden te bereiken. Naast leerlingen met een hoge intelligentie gaat het ook om leerlingen die op één of meerdere vakgebieden uitdaging nodig hebben.

Binnen de school bestaat een werkgroep Toptalent. Deze werkgroep is verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van onderwijs aan onze meer begaafden, de uitvoering hiervan en de communicatie hierover naar alle betrokkenen.

Per bouw is er een coach. De coach is ondersteunend aan de leerkracht. De coach wordt ingezet na overleg met de intern begeleider. De leerkracht

blijft, samen met de intern begeleider, verantwoordelijk voor de zorg voor de leerling. De coach kan ondersteunen bij signalering, inzetten van materiaal en opzetten van handelingsplannen.

In het beleidsplan staat beschreven op welke wijze wij invulling geven aan het meer begaafden onderwijs op onze school.

In het geval dat blijkt dat we excellente leerlingen in groep 5 t/m 8 toch onvoldoende uitdaging kunnen bieden, dan kunnen we in overleg met ouders het kind aanmelden bij de virtuele klas. De virtuele klas is een project binnen Fectio. In deze klas worden per jaar 5 projecten georganiseerd. Kinderen nemen iedere week 45 minuten deel aan deze klas door in te loggen vanuit de eigen school. De rest van de week werken de kinderen verder aan het project in de eigen klas. Tijdens ieder project is er ook één fysieke bijeenkomst met de kinderen.

8.3 Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld met extra begeleiding of aangepast lesmateriaal.

Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Wat is een samenwerkingsverband?

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis) onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio. Alle scholen voor regulier en speciaal (basis) onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband. Dat samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij hebben vastgelegd in het ondersteuningsplan hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzetten.

Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd.

Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV), waar onze school bij hoort

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten

van de Berg en Boshschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

Doelstelling

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht. Het uitgangspunt is dat kinderen thuis nabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar zal men zich sterk voor maken. Het zal niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio. Doordat naast de scholen voor SBO en SO binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt. Maar dat niet alleen, de gemeenten en het onderwijs trekken nauw samen op als onderwijs en zorg elkaar nodig hebben.

Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi

Basisondersteuning omvat de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. In het SOP van de school staat vermeld wat de school kan bieden.

Extra ondersteuning in het SWV

Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool. Het kan ook dat plaatsing elders passender is, op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs (SO).

De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair overleg (MDO)

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB'er en de Collegiaal Consultant uit het onderwijsexpertisecentrum (OEC) noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de meeste van onze gemeenten is het ook gebruikelijk dat een lid van het jeugd/sociaal team (of breed sociaal loket) aanwezig is. Om ter plekke af te stemmen of afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat er om dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

Naar SBO of SO – toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaan altijd enkele MDO's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt. Er worden altijd afspraken gemaakt tussen basisschool en de speciale (basis) school voor evaluatie en informatie om de leerling te volgen en zo mogelijk terug te plaatsen naar het regulier basisonderwijs.

Samenwerking met ouders

De concrete invulling van educatief partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In de standaarden voor de basisondersteuning heeft het SWV wel een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders.

Medezeggenschap en passend onderwijs

Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap.

- Advies over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: www.profipendi.nl

Op www.steunpuntpassendonderwijs.nl staat veel informatie over medezeggenschap.

Bronnen: www.passendonderwijs.nl, www.profipendi.nl en www.steunpuntpassendonderwijs.nl



9 Toetsrooster

Door het schooljaar heen worden van tijd tot tijd toetsen afgenomen voor de verschillende vakken. Er wordt gebruik gemaakt van methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen, de zg. Citotoetsen. Wanneer deze Citotoetsen zijn, leest u in het 'Michieltje' en via de ouder-app.

De resultaten van de Citotoetsen worden opgenomen in het CITO leerlingvolg-systeem en besproken in de groepsgesprekken tussen de leerkracht en de intern begeleider.

Groep 8 neemt deel aan een landelijke eindtoets.

Over deze verschillende toetsen hoort u meer op de informatieavond aan het begin van het jaar, in de groep van uw kind. Als er geen informatie avond is krijgt u deze informatie schriftelijk.

10 Toelating en leerplicht

10.1 Inschrijving

De ouder(s)/verzorger(s) maken een afspraak met de directie voor een kennismakingsgesprek. De school wordt bekeken en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen informatie over onze werkwijze en de wijze waarop we ons onderwijs vorm geven. Het protocol verantwoordelijkheden school - ouders wordt in dit gesprek toegelicht.

Ook geven ouder(s)/verzorger(s) informatie over hun kind.

De inschrijving gebeurt door het invullen van een inschrijfformulier. Een aantal weken voor een kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om afspraken te maken over drie wenmomenten.

De kleutergroep bij de St.Michiel is een gecombineerde groep: kinderen van groep 1 en 2 spelen en werken samen. Tijdens het hele schooljaar stromen er kleuters van (bijna) 4 jaar in. Op welk moment dat is bepalen we samen met u. We hanteren hierbij verschillende uitgangspunten en afspraken.

- Starten mag op de eerste dag na de vierde verjaardag. Dit is echter niet verplicht, de leerplicht geldt pas vanaf vijf jaar. Voor de vierjarigen op school gelden wel de regels over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.
- Aanvullende afspraken om deze grote stap voor uw kind zo prettig mogelijk te laten verlopen:
 - Leerlingen die in de laatste (zes) weken voor en tijdens de zomervakantie vier jaar worden, starten direct na de zomervakantie. De periode voor de zomervakantie is een onrustige periode met grote kleutergroepen en veel (afsluitende) activiteiten. De meerwaarde van het kennismaken met de groep is klein omdat de samenstelling na de vakantie heel anders is: de leerlingen van groep 2 zijn in het nieuwe schooljaar immers derde groepers. De kinderen die vlak voor en in de zomervakantie vier jaar worden, komen kennismaken op de 'doorschuifmiddag' (een middag voor de zomervakantie waarbij de groepen samen zijn in de samenstelling van het nieuwe schooljaar, met kinderen en leerkrachten).
 - Jarig in december: instromen mag, maar kan ook direct na de Kerstvakantie. December is een gezellige tijd voor de kleuters op school. Maar Sinterklaas en Kerst zorgen ook voor extra onrust. In overleg met de leerkrachten kunt u er voor kiezen om uw kleuter na de Kerstvakantie te laten starten.
 - Wettelijk gezien mag een leerling maximaal 5 dagen voor zijn of haar vierde verjaardag naar de basisschool. (Dit in verband met andere begeleidings- en veiligheids eisen voor kinderen onder en boven de vier jaar). De St.Michiel vult dit in met 3 wenmomenten.

10.2 Intakegesprek

Om een beeld te krijgen van de nieuwe leerling, krijgen de ouder(s)/verzorger(s) drie maanden voordat de leerling start op onze school een intakeformulier per mail toegestuurd. Zij vullen dit formulier in en sturen het vervolgens terug vóórdat de leerling de eerste wendag heeft. Tijdens de

wenperiode hebben de ouder(s)/verzorger(s) een intakegesprek met de leerkracht aan de hand van het intakeformulier. Daarnaast vraagt de leerkracht om informatie uit het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal. De ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht deze informatie te geven. Eventuele extra zorg kan dan vroegtijdig worden aangewend.

Wanneer op voorhand duidelijk is dat de leerling extra zorg nodig heeft, zullen de ouders vooraf aan de wenperiode uitgenodigd worden door de internbegeleider en/of de leerkracht voor een intake gesprek. Dit om goed in te kunnen schatten of wij de benodigde zorg kunnen bieden en om afspraken te maken hoe dit in samenwerking met de ouders te organiseren.

10.3 Uitschrijving

Over iedere leerling die onze school verlaat, wordt voor de ontvangende school een onderwijskundig rapport opgesteld. Een afschrift van dit rapport wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling verstrekt of besproken.

10.4 Leerplicht, hoe zit dat?

Uw kind mag naar school als het vier jaar is, als uw kind vijf jaar is, is het leerplichtig en moet het naar school. De eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag wordt uw kind leerplichtig. Voor kinderen van vier en soms ook van vijf jaar oud kan de schooldag vermoedend zijn. Daarom hoeven ze nog niet de hele week naar school. Tot zes jaar mag een kind vanwege vermoedheid nog vijf uur per week thuisblijven. Dit moet vooraf wel gemeld worden bij de directeur van de school. De directeur kan, indien noodzakelijk, toestemming geven voor nog eens vijf uur per week.

10.5 Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

Extra verlof kan worden aangevraagd wegens gewichtige omstandigheden. Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden die "buiten de wil zijn gelegen". Het verlof wordt verleend om een onredelijke situatie te vermijden, waarbij het belang van het kind voorop staat. Meestal blijft het verlof beperkt tot 1 of enkele dagen.

Voorbeelden van "het voldoen aan een wettelijke verplichting" zijn:

- bij verhuizing
- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad
- bij 12½, 25, 40, 45, 50, 55 en 60-jarig huwelijks- en of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten tot en met de 4e graad
- bij bepaalde gezinsproblematieken

Uit de jurisprudentie blijkt dat "geen gewichtige omstandigheden" bijvoorbeeld zijn:

- een midweekaanbieding van ouders of anderen
- een of meerdere dagen eerder vertrekken naar vakantie om de files voor te zijn
- eerder vertrek of later terugkomen van vakantie om financiële redenen of vervoertechnische redenen
- een afwijkend vakantierooster van kinderen uit een gezin die op een andere school zitten
- dienstrooster van de werkgever van de ouders
- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp

- geen andere boekingsmogelijkheden
- familiebezoek in het buitenland of bezoek aan land van herkomst
- verjaardagen van familieleden.

Procedure:

Een aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek tot 10 schooldagen, moet gedaan worden bij de directeur van de school. Betreft de aanvraag meer dan 10 schooldagen dan beslist de leerplichtambtenaar over het verzoek.

U dient de aanvraag, schriftelijk in bij de directeur of de leerplichtambtenaar. U dient het verzoek 8 weken van te voren in of zo snel mogelijk. De directeur of de leerplichtambtenaar heeft een gesprek met u over het verzoek. De directeur of de leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk aan u mee. U kunt tegen de beslissing schriftelijk in bezwaar gaan.

Het kan in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat u geen tijd hebt om de aanvraag voor extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tijdig te doen, bijvoorbeeld bij ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten. Dan zal achteraf worden beoordeeld of er sprake was van gewichtige omstandigheden die het kind betreffen.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat een dag per verplichting vrij wordt gegeven. U moet deze vorm van verlof minstens 2 dagen van te voren melden bij de directeur van de school.

Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Ouders van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet. De enige mogelijkheid voor extra verlof voor vakantie wordt genoemd in de Leerplichtwet.

Dit is het geval als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders in geen van de vastgestelde schoolvakanties (zomer, kerst en mei vakantie) twee weken met hen op vakantie kan. Hierbij kunt u denken aan een beroep in bijvoorbeeld het toerisme of in de agrarische sector, waarin de verdiensten nadrukkelijk in de vakantiemaanden gemaakt worden.

De aanvraag voor vakantieverlof moet schriftelijk ingediend worden bij de directeur van de school. Aan dit verlof moeten alle hieronder staande voorwaarden verbonden zijn:

- Het verlof moet in het betreffende schooljaar de enige vakantie zijn die de ouders en de leerling gezamenlijk kunnen doorbrengen.
- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Het verlof mag hoogstens 1 keer per jaar voor maximaal 10 dagen worden verleend.
- Een vakantieverklaring werkgever/zelfstandige dient te worden overlegd.
- Het verlof is niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.

Procedure:

U moet een aanvraag voor vakantieverlof schriftelijk indienen bij de directeur. Het verlof moet 8 weken van tevoren worden aangevraagd. De directeur bespreekt het verlof met u.

De directeur neemt een beslissing en deelt die schriftelijk mee. U kunt tegen de beslissing schriftelijk in bezwaar gaan.

Verzuim

Als uw kind verzuimt zonder dat er toestemming is voor extra verlof, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Er zijn verschillende vormen van ongeoorloofd schoolverzuim. Bijvoorbeeld als u de schoolvakantie verlengt met een paar dagen, of als u eerder op vakantie gaat in een schoolweek. Dit noemen we luxe verzuim.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim of een vermoeden van ongeoorloofd verzuim is de directeur van de school verplicht, op grond van de leerplichtwet het schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Na een melding zoekt de leerplichtambtenaar uit wat de reden is van het schoolverzuim. Deze zal een gesprek hebben met de directeur van de school en met u en soms ook met uw kind. Er zullen afspraken gemaakt worden over het terugdringen van het verzuim.

Er zijn vele manieren om het schoolverzuim terug te dringen. Soms is het nodig een vorm van hulpverlening in te schakelen, en soms wordt er een procesverbaal opgemaakt.

Rond de schoolvakanties controleert de leerplichtambtenaar of alle kinderen op school zijn en of er geen sprake is van luxe verzuim.

10.6 Lesverzuim

Duidelijk is dat schoolzaken altijd voorgaan. Dus noodzakelijke afspraken dienen zoveel mogelijk buiten de lessen gemaakt te worden. De school is altijd van tevoren op de hoogte gesteld van het verzuim.

10.7 Lesuitval en niet volgen van de lessen.

In geval van ziekte van een leerkracht, bewandelen we de volgende wegen om vervanging te organiseren:

- We zetten een oproep uit bij Transvita (PIO personeel). Dit is een uitzendbureau voor invallers. Hierin zitten ook een aantal uitzendkrachten die door Fectio worden betaald.
- Bij duo-partners in een groep de duo-partner inschakelen, indien beschikbaar.
- Als er voor een bepaalde groep geen vervanger gevonden kan worden, dan wordt er gekeken naar vervanging in één van de andere groepen. De directie beslist welke leerkracht zijn eigen groep uit gaat om de andere groep te vervangen. Dit mag maximaal een week duren.
- De groep van de afwezige leerkracht wordt opgesplitst over de overige groepen. De leerkracht van deze groep zorgt voor een programma voor de leerlingen en vervangt de afwezige leerkracht. Voor iedere groep ligt er 'werk' materiaal klaar voor deze noodsituatie.
- Als er langer dan een week geen vervanging kan worden gevonden, dan wordt elke dag een groep naar huis gestuurd, zodat de leerkracht die dan vrij komt de andere groep op kan vangen. De kinderen, die de volgende dag geen school zullen hebben, krijgen een brief mee naar huis waarin dit gemeld wordt. De inspectie ziet er op toe dat het juiste aantal uren per jaar wordt gedraaid. Slechts bij aantoonbare overmacht kan hiervan worden afgeweken.

- Wanneer zich calamiteiten voordoen, waarbij wij genoodzaakt zijn de kinderen direct vrijaf te geven, mag u ervan uitgaan dat een en ander in overeenstemming met de noodzakelijke veiligheid voor de kinderen wordt geregeld.

11 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor toetreding tot een school voor voortgezet onderwijs is een advies van de basisschool en een onafhankelijke test vereist. De ervaringen met uw kind, opgedaan in de gehele schoolloopbaan aangevuld met de cito-toetsresultaten vanaf groep 5/6 en andere relevante gegevens uit het leerlingdossier zoals de werkhouding en mate van extra begeleiding, vormen de bouwstenen voor dit advies.

De eerste individuele gesprekken in groep 8, staan al in het teken van de keuze voor het voortgezet onderwijs. Hierin wordt een voorlopig advies gegeven. De leerlingen zijn hierbij aanwezig. In maart volgt het definitieve schooladvies los van de CITO uitslag.

De CITO eindtoets vindt plaats in april. Wanneer de CITO uitslag hoger uitvalt, kan het advies naar boven worden bijgesteld. Wanneer de CITO uitslag lager uitvalt dan het gegeven advies, dan mag deze niet naar beneden worden bijgesteld.

In januari wordt de jaarlijkse “scholenmarkt” gehouden en in februari zijn de open dagen van de scholen in de omgeving. Daarna kunnen de ouder(s)/verzorger(s) in overleg met het kind de schoolkeuze maken.

Na de aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s), neemt de school voor het Voortgezet Onderwijs contact met ons op en worden de gegevens over het kind middels een onderwijskundig rapport verstrekt. De groepsleerkracht heeft daarna overleg met de brugklascoördinator.

Jaarlijks ontvangen wij een overzicht van de rapport- en eindexamencijfers van de leerlingen die naar het vervolgonderwijs gegaan zijn.

12 Katholieke Scholenstichting Fectio

Onze school valt onder het bestuur van de Katholieke Scholenstichting Fectio. Deze scholenstichting beheert twaalf katholieke basisscholen in de gemeenten Houten en Bunnik. Welke scholen dit zijn, vindt u op www.ksfectio.nl

In totaal krijgen er binnen Fectio ongeveer 3400 leerlingen les van 325 leerkrachten.

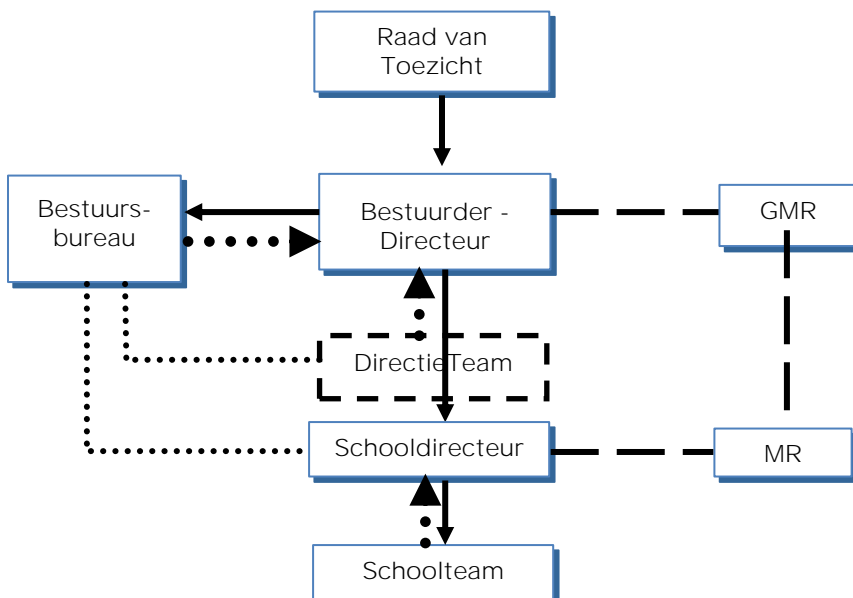
De organisatiestructuur van KS Fectio

KS Fectio heeft als taak om erop toe te zien dat de aangesloten scholen goed functioneren, dat de kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd en verbeterd en dat de beschikbare middelen doelmatig en efficiënt worden ingezet.

De Stichting werkt met een Bestuursmodel waarin een Bestuurder - Directeur (BD) het bevoegd gezag is en waarop wordt toegezien door een Raad van Toezicht. Deze Bestuurder-Directeur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de Stichting en de daaraan verbonden scholen. Daarmee is Bestuur en toezicht effectief van elkaar gescheiden.

De Bestuurder-Directeur en de scholen worden ondersteund door een Bestuursbureau. De Bestuurder-Directeur is tevens leidinggevende van het Bestuursbureau.

Dit resulteert in de onderstaande organogram:



- hiërarchische lijnen
- adviserend en ondersteunend
- - - - - overleg met GMR en MR (advies en instemming)
- dienstverlening door Bestuursbureau aan schooldirecteur en Directieteam.

Voor vragen over of aan het bestuur kunt u terecht bij de Bestuurder-Directeur:

Rob Boerman
p/a Pelmolen 19
3994 XX Houten

030-6381121 (t)
030-6381122 (f)
info@ksfectio.nl

Mobiliteit

Binnen Katholieke Scholenstichting Fectio vinden wij mobiliteit van het personeel erg belangrijk. Ouders hebben daar soms een andere mening over. Zij willen het liefst zo lang mogelijk dezelfde vertrouwde gezichten op de school. Waarom stimuleren wij dan toch mobiliteit onder ons personeel?

De uitgangspunten voor mobiliteitsbeleid zijn duidelijk. Mobiliteit is een middel om doelen te bereiken, niet een doel op zich. Door mobiliteit streven wij de volgende doelen na:

- De kwaliteit van het onderwijs te verbeteren door een flexibele schoolorganisatie te creëren.
- De rol van mobiliteit hierbij is dat de instroom van nieuwe personeelsleden met hun eigen ervaring en deskundigheid vernieuwend kan werken op een school. Daarnaast kan op deze manier specifieke deskundigheid ingezet worden waar het nodig is.
- Een evenwichtige samenstelling van personeelsleden op de scholen te krijgen en daarmee personeelsleden van alle leeftijden plezier in het werk te laten houden. Met een evenwichtige samenstelling van personeelsleden ten aanzien van de verhoudingen man/vrouw, leeftijd, vol- en deeltijders op een school wordt een gemêleerde personeelsbezetting per school gecreëerd. Dit heeft een positieve invloed op de cultuur binnen de school. En door het bieden van loopbaanperspectief kan de motivatie en het plezier in het werk worden vergroot.
- Om ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en wachtgelders zoveel mogelijk terug te dringen. In de huidige samenleving is kwaliteit van arbeid belangrijk geworden. Het bieden van afwisseling en het verhogen van loopbaanperspectief geeft een positieve impuls aan deze kwaliteit. Ziekteverzuim en arbeidsconflicten kunnen hiermee verminderen.



13 De Medezeggenschapsraad

Het meedenken en meebeslissen in het onderwijs is wettelijk geregeld in de "Wet Medezeggenschap Scholen". Die bepaalt dat op elke basisschool een MR moet zijn. In de MR zitten gekozen vertegenwoordigers van ouders en team. De grootte van de MR wordt bepaald door het aantal leerlingen van de school.

Op basisschool St. Michiel bestaat de MR uit twee ouders en twee teamleden, dit voor een periode van drie jaar, met eenmaal een mogelijke verlenging.

De directeur heeft een informerende en adviserende rol bij de MR-vergaderingen. Ook de voorzitter van de Oudervereniging is tijdens een deel van de MR vergadering aanwezig.

Op dit moment zitten deze leden in de MR:

Lid oudergeleding

- Stefan de Kruijf (voorzitter) email: sdekruijf@outlook.com
- Trudy van Rijswijk email: trudyvanrijswijk@casema.nl

Lid personeelgeleding

- Anouk Wijne (secretares) email: anouk@stmichiel.nl
- Jossje Klaessen email: jossje@stmichiel.nl

Als MR richten wij onze aandacht op het beleid van de school. Dit om het welzijn van de kinderen en de belangen van ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten te behartigen.

We bespreken de inhoud van het onderwijs op hoofdlijnen, de arbeidsomstandigheden binnen de school en de arbeidsvoorwaarden ten behoeve van de leerkrachten. Bij sollicitatieprocedures voor directie en leerkrachten is de MR met een ouderlid en een personeelslid vertegenwoordigd.

De MR vergadert ongeveer acht keer per jaar over dit soort zaken.

Het is mogelijk om na aanmelding de vergaderingen bij te wonen, tenzij over individuele personen wordt gesproken of dat 1/3 van de MR-leden ervoor kiest een bepaalde zaak nog niet openbaar te maken.

U kunt op de hoogte blijven van de MR-activiteiten via de agendapunten en notulen, het MR-nieuws via de nieuwsbrief (het Michieltje), ouderavonden en het jaarverslag.

13.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De R.K. Scholenstichting Fectio heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. (GMR). De GMR bespreekt alle bovenschoolse aspecten van het beleid. Ook deze leden hebben instemming- en adviesrecht. Onze school is in de GMR vertegenwoordigd door Stefan de Kruijf, MR lid oudergeleding.

14 Oudervereniging

De Oudervereniging heeft als doel de school en leerkrachten te ondersteunen daar waar zij ondersteuning nodig hebben.

De OV wordt geleid door een - uit haar leden gekozen - bestuur, genaamd: ouderraad. Deze bestaat uit minimaal 7 leden. Een lid van de ouderraad heeft in principe zitting voor de tijd van 3 jaar. De ouderraad voert overleg met het team over de ondersteuning bij activiteiten.

Binnen de oudervereniging zijn enkele commissies werkzaam waaronder de kluscommissie. De kluscommissie houdt zich bezig met allerlei grote en kleine werkzaamheden die in en om het schoolgebouw gedaan moeten worden. Zes keer per jaar organiseert de kluscommissie een klusochtend (zaterdag) waarop een aantal enthousiaste ouder(s)/verzorger(s) aan de slag gaat met klussen die op dat moment nodig zijn.

Bij een groot deel van de gezellige activiteiten op basisschool St Michiel is de OV betrokken en ondersteunt ze het team en de school. Ook hiervoor zijn verschillende commissies. Bij specifieke feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen en schoolreisjes wordt de OV op haar beurt weer ondersteund door actieve hulpouders.

Daarnaast levert de OV een bijdrage aan activiteiten zoals de St. Michiel-dag, sportdagen en spelletjesdagen. Ook doen ze de luizencontrole. Deze vindt elke woensdag na een vakantie plaats.

Het bestuur van de oudervereniging (de ouderraad) vergadert 6 keer per jaar. Daarnaast houdt de ouderraad elk jaar in het najaar een jaarvergadering. Tijdens de jaarvergadering wordt het beleid van de ouderraad toegelicht en besproken. De ouderraad geeft dan ook een overzicht van de inkomsten en de uitgaven van het afgelopen schooljaar en zal een begroting geven voor de kosten die in het komende schooljaar worden verwacht.

De ouderraad bestaat uit de volgende bestuursleden:

- Voorzitter: Denise van der Linden,
- Secretaris: Joske de Kruif
- Penningmeester: Jantine Zumbrink
- Coördinator Klusgroep: Wouter kruithof

Overige Leden:

- Trudy Winkel
- Baukje van Hout
- Chantal de Lange
- Monique van Kippersluis
- Carmen Kienhuis
- Ferry en Marielle van Loosbroek
- Claudia van Eijden
- Heidi Hoogveld

Contactpersonen namens de school:

- Judith van Eck als directeur
- Diverse teamleden, afhankelijk van de activiteit
- Mailadres: ov.stmichiel@gmail.com

In de personeelskamer staat een postvakje voor de OV. Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u deze ook in het postvakje doen.

De samenstelling van de ouderraad verandert voortdurend, doordat ouder(s)/verzorger(s) een aantal jaren hebben meegedraaid in het bestuur

en er mee willen stoppen, of doordat het (jongste) kind naar het voortgezet onderwijs gaat. Daarom is de ouderraad voortdurend op zoek naar nieuwe bestuursleden, die een of meer kinderen op St. Michiel hebben en het leuk vinden om zich intensief met activiteiten in en rond de school bezig te houden. Iedereen die lid van het bestuur wil worden, of informatie wil over de oudervereniging kan zich wenden tot de secretaris van de ouderraad.

Alle ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die zijn ingeschreven bij basisschool St. Michiel kunnen lid worden van de oudervereniging. Voor dit lidmaatschap wordt een vrijwillige financiële bijdrage verwacht om activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst en Paasvieringen, excursies, kamp en schoolreisjes te bekostigen. Deze activiteiten dragen bij aan de gezelligheid en saamhorigheid op school. De ouderraad beheert dit geld en legt hierover verantwoordelijkheid af aan de MR. Ouder(s)/verzorger(s) wiens kinderen na 1 januari op school komen, betalen de helft van de vrijwillige bijdrage. Ouder(s)/verzorger(s) wiens kinderen na 1 mei komen, zijn voor het lopende schooljaar vrijgesteld van de financiële bijdrage.

Tijdens de algemene ledenvergadering wordt de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage bepaald, waarna deze door de MR wordt goedgekeurd.

15 Het overblijven



Overblijven op de St. Michiel

Het overblijven (ook wel tussenschoolse opvang of tso genoemd) wordt op de St. Michiel verzorgd door: Kinderstralen. Lunchen op school.

Lunchen op school, onderdeel van Kinderstralen, is specialist in de tussenschoolse opvang van kinderen op basisscholen in Nederland.

Zij willen graag dat:

- kinderen zich welkom en veilig voelen bij de overblijf. Onbezorgd en blij, net als thuis.
- ouders hun kind met een gerust hart laten overblijven bij een vertrouwde opvangorganisatie.
- scholen de zorg om tso met een goed gevoel uit handen kunnen geven aan een professionele partner.
- overblijfmedewerkers met plezier en goede ondersteuning hun overblijfgroep kunnen begeleiden.

Lunchen op school is geen pauze die je moet overbruggen, het is een waardevol onderdeel van de schooldag. Een die het kind centraal stelt en aansluit op haar of zijn positieve belevingswereld en ontwikkeling. Dat ervoor zorgt dat het kind zich in dat ene uur ook echt thuis voelt. Opvang bij Kinderstralen is gewoon een warm nest.

Organisatie van het overblijven:

- De kinderen worden begeleid door overblijf medewerkers;
- De tso-groepen bestaan uit 25-30 kinderen;
- De kinderen kunnen na het eten kiezen of zij buiten of binnen willen spelen;
- Kinderstralen organiseert tijdens de overblijf regelmatig leuke activiteiten;
- Kinderstralen investeert ieder schooljaar in binnen-, buiten- en knutsel-speelgoed;
- De regels tijdens de tso komen overeen met de regels die op school gelden;
- Onze overblijf medewerkers ontvangen regelmatig scholing via de Overblijf Academie (www.overblijfacademie.nl);
- De coördinator dient als aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten.

Tarief schooljaar 2017 – 2018

Het tarief voor de structurele (regelmatige) overblijf bedraagt € 2,77 per kind per keer. Voor incidentele (af en toe) overblijf is het tarief € 3,27 per kind per keer. Het inschrijfgeld bedraagt éénmalig € 6,00 per kind. De kosten worden tweemaandelijks (omstreeks de 28ste) via automatische incasso geïncasseerd. Voordat de incasso plaatsvindt, ontvangt u een notificatie via e-mail welk bedrag op welke datum van uw rekening wordt afgeschreven.

Korting

Voor ieder tweede en volgend kind uit één gezin hanteren wij een korting van € 0,20. Ook ouder(s)/verzorger(s) die in het bezit zijn van een bewijs voor minder draagkrachtigen kunnen rekenen op een korting van € 0,20. De korting is alleen geldig voor structurele overblijf en geldt niet in combinatie met elkaar.

Aan- en afmelden

U betaalt, in principe, alleen voor daadwerkelijk genoten opvang. U dient dan uw kind tijdig af te melden. Aan- en afmelden kunt u eenvoudig doen door:

de Aan- en afmeld App te gebruiken (downloaden via www.lunchenopschool.nl/app)

via de Ouder login uw kind aan- of af te melden

Aan- of afmelden via de Kinderstralen mobiel van de coördinator is niet mogelijk.

Coördinator

Trees van Eijden, telefoonnummer 06 - 18 95 04 25.

Mocht een telefoonnummer niet correct zijn of onlangs gewijzigd, dan kunt u op onze website het juiste telefoonnummer vinden.

Ouder login

Via de Ouder login kunt u zelf na iedere incasso de factuurspecificaties bekijken en uitprinten. Ook kunt u de registratie controleren van uw kind en wijzigingen in de registratie eenvoudig aan ons doorgeven. Ook kunt u de opvang eenvoudig stopzetten. U ontvangt een persoonlijke inlog code en instructies via de e-mail. Vul hiervoor op het inschrijfformulier uw e-mail adres in.

Inschrijven

Wilt u uw kind(eren) ook verantwoord en gezellig laten overblijven bij Kinderstralen? Ga dan naar www.lunchenopschool.nl/inschrijven en vul het inschrijfformulier in. Na het invullen, print u het formulier uit en ondertekent u het voor akkoord. Uw handtekening hebben we nodig voor de financiële administratie.

Het getekende formulier kunt u dan opsturen naar:

Kinderstralen, Lunchen op school

Postbus 11155

3505 BD Utrecht

U kunt het getekende formulier ook scannen (of een foto maken) en mailen aan: los@kinderstralen.nl

Zodra wij uw kind(eren) hebben ingeschreven ontvangt u van ons een bevestigingsmail. Wij kijken ernaar uit om uw kind(eren) een leuke overblijf te bieden!

Vragen

Heeft u vragen? Neem dan gerust contact met ons op. Het Centraal Bureau in Utrecht is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 09:00 tot 14:00 uur. 030 - 244 05 55. U kunt natuurlijk ook een bericht sturen. Dat kunt u het eenvoudigste doen via de Ouder login, menu Contact.

Meer informatie over LoS vindt u op www.lunchenopschool.nl

Ook Overblijf Medewerker worden?

Wilt u als vrijwillige Overblijf Medewerker komen helpen bij het overblijven op onze school? Graag! U ontvangt een vergoeding en kunt diverse cursussen volgen. Ook blijft uw kind(eren) die dagen gratis over. Voor meer informatie kijkt u op www.wordoverblijfmedewerker.nl

16 Adressen en telefoonnummers

Inspectie van het onderwijs

Email

info@owinsp.nl

Website

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs:

Tel. 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Tel. 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

Zorgcommissie

p/a Galerijmuur 51, 3991 WX Houten

Tel: 030 - 6342057

17 Afhandeling van klachten

Indien u zorgen of klachten heeft met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht(en) van uw kind. Heeft u vragen, problemen of klachten over het onderwijs of andere zaken, neem dan contact op met de directie. Er zal getracht worden het probleem zo snel mogelijk in overleg met u en eventueel andere betrokkenen op te lossen. Indien u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht kunt u een bezwaar indienen volgens de officiële klachtenprocedure. U wordt hierbij begeleid door de contactpersonen.

KLACHTROUTES			
1	2	3	4
Klacht van onderwijskundige aard o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Methode • Aanpassing programma • Toetsing, beoordeling 	Klacht van school-organisatorische aard o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Vakanties, vrije dagen • Schoolbijdrage • Inzetten toetscapaciteit/ RT 	Klacht over ongewenst gedrag o.a. <ul style="list-style-type: none"> • Agressie • Geweld • Racisme • Discriminatie • Pesten 	Klacht over ongewenst gedrag; seksueel misdrijf MELDPlicht voor ieder personeelslid, bij vermoeden van seksueel misdrijf naar een kind/minderjarige AANGIFTEPLICHT voor bevoegd gezag bij redelijk vermoeden
↓	↓	↓	↓
Gesprek leerkracht		Gesprek leerkracht	
↓	↓	↓	↓
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met schoolleiding	Gesprek met schoolleiding	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met schoolleiding	
↓	↓	↓	↓
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met/klacht bij Bestuurder/directeur	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met/klacht bij Bestuurder/directeur	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met/klacht bij Bestuurder/directeur	
↓	↓	↓	↓
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met interne contactpersoon	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht bij onderwijsinspecteur OF Gesprek met interne contactpersoon	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met interne contactpersoon	Gesprek met interne contactpersoon (indien personeel: meldplicht) en/of vertrouwensinspecteur
↓	↓	↓	↓
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met externe vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met externe vertrouwenspersoon	Gesprek met externe vertrouwenspersoon en/of vertrouwensinspecteur
↓	↓	↓	↓

Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij klachtencommissie.	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij klachtencommissie.	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij klachtencommissie.	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij klachtencommissie.
--	--	--	--

Uitgangspunt is dat klachten volgens bovenstaande routes (en met een bevredigend resultaat) worden opgelost; klager moet zich wel realiseren dat er bij route 4 voor personeelsleden de meldplicht is en voor het bevoegd gezag de aangifteplicht.

Overigens beslist de klager zelf of hij/zij zich aan bovenstaande route wil houden; hij/zij kan ervoor kiezen alle 'stappen' over te slaan en rechtstreeks een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie.

Volledigheidshalve volgt hieronder het adres van de klachtencommissie waar de scholen van KS Fectio bij aangesloten zijn:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel: (070) 3861697 Fax: (070) 302 08 36 E-mail: info@gcbo.nl Internet: www.gcbo.nl

17.1 Klachtenregeling seksuele intimidatie

Er is een afzonderlijke klachtenprocedure als het gaat om seksuele intimidatie. Over alle gedragingen, handelingen en/of uitlatingen die een persoon ongewenst acht of als eenzijdig, dwangmatig seksueel getinte aandacht ervaart, kunt u de contactpersonen benaderen. Deze zullen de klacht discreet en in goed overleg behandelen om zo te komen tot een oplossing. Dit kan zijn dat u geen klacht indient of dat u dat wel doet bij de klachtencommissie of bij het dagelijks bestuur van het bevoegd gezag.

17.2 Verwijsindex

De verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en andere Professionals de persoonsgegevens registreren van de jeugdigen (0 tot 23 jaar) over wie zij zich zorgen maken. Het is een hulpmiddel om u en de mensen die uw kind begeleiden snel met elkaar in contact te brengen. Hierdoor is het gemakkelijker om snel hulp te regelen voor jeugdigen met wie het niet goed gaat of niet goed dreigt te gaan.

Uw kind kan bijvoorbeeld zijn ingeschreven omdat er zorgen zijn over het gedrag. Of vanwege een problematische gezinssituatie. Misschien is er nog iets heel anders aan de hand. Hoe dan ook: er is bezorgdheid over de ontwikkeling van uw kind.

Het is bij wet geregeld dat organisaties vanaf 2011 met de Verwijsindex moeten werken. Degene die uw kind in de verwijsindex zet, informeert u als eerste hierover. Als uw kind in de verwijsindex is opgenomen, gebeurt er in eerste instantie nog niets. Degene die hem of haar heeft ingeschreven, gaat gewoon verder met het bieden van hulp, onderwijs of begeleiding zoals afgesproken. Pas als een tweede hulpverlener, beroepskracht of instelling uw kind registreert, ontstaat er een match. Met uw instemming, bespreken de partijen samen met u hoe de best passende hulp voor uw kind en eventueel het gezin, geregeld kan worden. U wordt daar natuurlijk bij betrokken, want het gaat over uw kind en gezin. Eén persoon coördineert alle hulp. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende hulpverleners en uw gezin. En dat betekent dat de hulp aan uw kind en/of uw gezin verbetert. De Verwijsindex zorgt ervoor dat uw kind zo snel mogelijk, zo eenvoudig mogelijk en zo goed mogelijk geholpen wordt.

In de Verwijsindex staan alleen de naam van degene die registreert en de naam, adres en geboortedatum van uw kind. Dus géén inhoudelijke informatie. Na een bepaalde periode wordt het signaal inactief gemaakt en na

maximaal 7 jaar is het signaal niet meer zichtbaar. Op de volgende websites kunt u meer lezen over de Verwijsindex: www.verwijsindexmiddenederland.nl

17.3 De contactpersonen

Contactpersoon school

Josien Favejee

030-6011953

josien@stmichiel.nl

De contactpersonen kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de CED groep. Dit is Jeroen Meijboom, j.meijboom@cedgroep.nl, 06-27486065. Els Rietveld is de tweede vertrouwenspersoon, e.rietveld@cedgroep.nl, 010-4071510.

CED-groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam 010-4071599

Bij verdere afhandeling van klachten kan er contact gezocht worden met:
Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag.

18 Handig om te weten

18.1 Veiligheid

Fysieke veiligheid

Veiligheid op school vinden we erg belangrijk. De eisen van de ARBO-wet en het Besluit Veiligheid Speeltoestellen zijn ons richtsnoer. Eens per vier jaar houdt de Arbocommissie (directie + leerkracht) een zgn. risico-inventarisatie en -evaluatie. Dit wordt besproken met de MR. De resultaten hiervan zet de directie om in een Plan van Aanpak dat ter goedkeuring aan de Arbodienst wordt voorgelegd. Jaarlijks wordt de voortgang en uitvoering van dit plan gecontroleerd.

Een van de leerkrachten is Arbocoördinator /preventiemedewerker. Een aantal leerkrachten hebben een diploma bedrijfshulpverlening. Jaarlijks frissen de leerkrachten hun kennis op. De school voldoet aan de meest recente eisen m.b.t. de brandveiligheid en beschikt over een zgn. gebruiksvergunning. De school heeft een ontruimingsplan. Elk schooljaar houden we één tot twee keer een ontruimingsoefening. Jaarlijks worden alle speeltoestellen professioneel gecontroleerd en onderhouden.

Wanneer een kind onverhoopt een ongeluk(je) overkomt waarvoor we naar de Eerste Hulp afdeling van het ziekenhuis moeten, dan proberen we een van de ouders te bereiken en het kind te laten ophalen. Lukt dat niet of is het ongeval zo ernstig dat wachten niet verantwoord is, dan gaan we zelf naar de Eerste Hulp. We brengen de ouders dan alsnog z.s.m. op de hoogte. De school houdt een ongevallenregister bij. Zo komt aan het licht, wat de gevaarlijke situaties/speeltoestellen zijn waarop we dan weer adequaat kunnen reageren.

Sociale veiligheid

Middels de lessen van de Kanjertraining werken we aan een prettig sociaal klimaat. Een klimaat waarin kinderen leren hun eigen grenzen te bespreken en die van anderen te respecteren. Aan het begin van het jaar worden groepsafspraken opgesteld. Daarnaast hanteren we het anti-pestprotocol wat geboden wordt door de makers van de kanjertraining.

In alle groepen besteden we aandacht aan mediawijsheid. Ook daar binnen zijn omgangsvormen in de digitale wereld een belangrijk thema.

Dit jaar gaan we voor de tweede keer schoolbreed aan de slag met het lesprogramma 'Lentekriebels', mede ontwikkeld door de GGD. Ook dit ondersteund het respectvol omgaan met sociale relaties en seksualiteit.

Twee keer per jaar brengen de leerkrachten de sociale relaties binnen de groep in kaart en bespreken met de intern begeleider of extra activiteiten nodig zijn om de sfeer en samenwerking in de groep te verbeteren. Vanaf eind groep 5 vullen leerlingen ook een vragenlijst in over zichzelf en de sociale verhoudingen binnen de groep.

18.2 Fietsenstalling / Halen en brengen

De ruimte in onze fietsenstallingen is beperkt. Deze is dan ook bedoeld voor die kinderen, die vanwege de afstand met de fiets naar school moeten komen. In verband met de veiligheid is het verboden te fietsen op het schoolplein.

Wij vragen aandacht voor de veiligheid van de kinderen die onze school bezoeken. Een verzoek aan alle ouders is om zo min mogelijk de kinderen met de auto naar school te brengen en zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school te komen.

Voor de verkeersveiligheid van alle kinderen is het aan te bevelen om niet met de auto tijdens het halen en brengen over de Lagedijk te rijden. Veel kinderen op de fiets rijden over deze weg. Helaas blijven er gevaarlijke situaties ontstaan omdat er auto's geparkeerd staan in de buurt van de school. We willen een dringend beroep op een ieder doen om de auto te parkeren bij de sporthal of bij het cultureel centrum de Wiese.

Bij het oversteken worden de kinderen geholpen door de verkeersbrigadiers op de vaste oversteekplaats. Er is geen hulp bij het oversteken vanaf vrijdagmiddag 12.00 uur. Dit heeft te maken met het feit dat er niet genoeg brigadiers zijn. Wilt u niet bij de oversteekplaats waar de brigadiers staan stoppen om uw kinderen af te zetten? Dit belemmert het overzicht over de Jonkheer Ramweg.

18.3 Jeugdtijdschriften

Er is een mogelijkheid om uw kind te abonneren op verschillende jeugdtijdschriften. De bladen zijn qua inhoud afgestemd op het leeftijdsniveau van de kinderen. Aan het begin van het schooljaar, op de informatieavond, zijn bestelfolders van de verschillende bladen beschikbaar. Het is aan u of u een abonnement neemt op een van de jeugdtijdschriften.

18.4 Bibliotheek

Vanaf januari 2017 is het steunpunt van de bibliotheek Lek en IJssel bij ons ingehuisd. Als school mogen we deze jeugdcollectie benutten en kunnen we kinderen makkelijk stimuleren een boek te lenen voor thuis. Alle kinderen hebben een gratis pas om te kunnen lenen bij de bibliotheek. De bibliotheek is open op maandagmiddag van 15.00 tot 16.00 en woensdag van 11.30 tot 13.30 uur.

18.5 Woensdag - Fruit-/groentedag

Iedere woensdag hebben we de zogenaamde fruit/groentedag. De kinderen moeten op deze dag voor het 10-uurtje een stuk fruit of wat groente meenemen in plaats van een koekje, o.i.d.

18.6 Traktaties verjaardagen

Wij verzoeken u nadrukkelijk de kinderen geen snoep mee te geven naar school. Als uw kind jarig is mag hij/zij de groep trakteren. Iets gezonds heeft de voorkeur. Nog een extra cadeautje bij de traktatie zien we liever niet.

18.7 Ouderhulp

Regelmatig worden ouders om hulp gevraagd bij schoolactiviteiten. Voor bijvoorbeeld het begeleiden van schoolreisjes, het helpen bij de feesten, het rijden naar bos of theater, enz.

In de onderbouw klassen worden ouders in principe niet ingedeeld bij hun eigen kind. Jonge kinderen kunnen namelijk sterk aan hun ouder 'hangen'. Dit belemmert de ouder in het begeleiden van een groepje kinderen en het belemmert de leerling in zijn of haar zelfstandigheid.

In de bovenbouw wordt de leerling veelal gevraagd of ze al dan niet bij hun ouder/verzorger willen worden ingedeeld. Soms vinden ze dit juist leuk en kan dit prima, soms willen ze dit inmiddels juist niet meer.

18.8 **Gevonden voorwerpen**

Ieder jaar blijven er veel spulletjes van de kinderen op school achter. U kunt dit voorkomen door de naam van uw kind in kleding e.d. te noteren. De mand met gevonden voorwerpen staat in de gemeenschapsruimte bij het alarmkastje.

18.9 **Wensjes**

Op school is er gelegenheid tot het maken van wensjes in de kleutergroepen in verband met de verjaardag van papa of mama. Wilt u dit tijdig schriftelijk kenbaar maken op de intekenlijst bij de deur? De juf heeft dan tijd om samen met uw kind het wensje te maken.

18.10 **Studenten / Stagiaires**

Op onze school zult u regelmatig stagiaires tegenkomen van de pabo of de opleiding tot onderwijsassistent. Zij lopen stage in verschillende groepen en op verschillende dagen. In verband met de privacy van leerlingen laten we middelbare scholieren uit het dorp geen snuffelstage lopen op de St.Michiel.

18.11 **Start schooljaar**

Aan het begin van het schooljaar wordt er in alle klassen extra aandacht besteed aan omgangsregels. Aan de hand van drie hoofdregels worden per groep omgangsregels bepaald en door leerlingen en leerkrachten onderschreven in een omgangsprotocol. Het zwaartepunt ligt op het respectvol met elkaar omgaan, het houden aan de gemaakte afspraken en het zuinig zijn op materialen en de omgeving.

18.12 **Kinderboekenweek**

De Kinderboekenweek staat jaarlijks in de belangstelling. Er wordt in deze week aandacht besteed aan het thema van het jaar en de daarbij behorende kinderboeken. Dit schooljaar organiseren we rondom de Kinderboekenweek een project met als thema "Griezelen, gruwelijk eng".

18.13 **Schoolfotograaf**

Ook dit schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Hij maakt groepsfoto's en zet alle kinderen apart op de foto. Deze foto's zijn natuurlijk door u na te bestellen.

18.14 **Overige feesten en activiteiten**

Door het jaar heen zijn er "feestelijke" dagen gepland waarop we juist het sociale aspect proberen te bevorderen. Deze dagen zijn:

Jarige leerkrachten

De leerkracht viert haar verjaardag op een zelf gekozen ochtend of middag.

Michieldag

De Michieldag vieren we op de vrijdag voor de herfstvakantie. Deze feestelijke dag starten we met het hijsen van de Michielvlag en het zingen van ons schoollied. Daarna volgt een dag (ochtend) vullend programma.

Sinterklaas

Dit feest wordt gevierd op de morgen van 5 december. De Sint en zijn Pieten brengen een bezoek aan groep 1 t/m 4. Groep 5 t/m 8 maken surprises voor elkaar en doen spelletjes. Maar eerst halen we met alle kinderen de Sint en zijn knechten in waarbij ook u van harte welkom bent.

Kerstviering

In de laatste week voor de kerstvakantie houden groep 1 t/m 8 een gezamenlijke kerstviering. De nadruk ligt hierbij op "vieren met en voor elkaar".

Carnaval

Het is een traditie dat kinderen op deze dag verkleed op school komen en wafels eten. Wellicht dat de jeugdraad dit feest weer wil ondersteunen.

Pasen

Een ochtend voor Pasen komen we met de hele school bij elkaar om een paasviering te houden. Deze is voorbereid tijdens het catecheseproject rondom de goede week en Pasen.

Koningsspelen

Eenmaal per jaar wordt door ons een sportdag georganiseerd waarbij de leerlingen van groep 3 t/m 8 zich met elkaar op sportief vlak kunnen meten. Zij volgen sportclynics in en rond de sporthal. Groep 1-2 heeft op deze dag een sport en spelletjesdag op school.

Groepsactiviteiten

- Groepen 1 - 2 hebben een kleuterdag in en rond de school n.a.v. een bepaald thema.
- Groepen 3 -7 gaan een dagje uit.
- Groep 8 gaat twee nachten op kamp.

Afscheid groep 8

Groep 8 speelt als afscheid voor ouder(s)/verzorger(s) en familieleden een afscheidsmusical. Daarna wordt er "officieel" afscheid genomen. Voor genodigden wordt de musical op een andere avond opgevoerd.

18.15

Acties

De school wordt tegenwoordig bedolven onder allerlei aanvragen voor acties waarvoor wij ons in kunnen zetten. We maken een keuze voor een aantal acties en/of goede doelen waaraan we jaarlijks aandacht besteden:

Kinderpostzegels

De groepen 7 en 8 doen mee met de verkoop van Kinderpostzegels.

Vastenactie

Ieder jaar ondersteunen we een goede doel. Tot nu toe is dit altijd de vastenactie geweest. We worden bij de actie ondersteund door de vastenactiewerkgroep van de parochie. De actie kan verschillende vormen hebben; een sponsorloop; inzamelen van geld met lege flessen; verkoop van gemaakte knutsels; enz.

18.16

Sponsoring

Het bestuur stelt voor ieder kalenderjaar een taakstellende begroting vast waarmee de directie kan werken. Ten aanzien van sponsorbeleid volgt de

school de richtlijnen van het afgesloten Convenant dat door de minister van OC&W is afgesloten met meerdere organisaties. Het betreft de volgende richtlijnen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van onze school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de kinderen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid, de onafhankelijkheid en de continuïteit van ons onderwijs en daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Een individuele ouder/verzorger kan, indien niet akkoord met de aan de sponsoring verbonden wederprestatie, een klacht indienen bij de algemene klachtencommissie waarbij onze school is aangesloten.
- Klachten die betrekking hebben op de concrete inhoud van reclameuitingen kunnen worden ingediend bij de landelijke Reclame Code Commissie.

Bijlage: zorgschema Fectio

